

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения

«Бугульминская школа – интернат
для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Н.Р. Матуров

Приказ № 583 от 28.08. 2025 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образованием исполнительного
комитета Бугульминского
муниципального района



ПРИНЯТО
Решением
педсовета

Протокол № 1
от 29.08 2025 г.

ПЛАН
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БУГУЛЬМИНСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание плана учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

1. Методическая тема школы и основные задачи на 2025-2026 учебный год.	3
2. Анализ основных итогов учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.	4-16
3. План работы методического совета.	17-18
4. Деятельность педагогического совета.	19-20
5. Совещания при директоре.	21-26
6. Производственные совещания.	27
7. Изучение эффективности работы педагогов и оказание им профессиональной методической помощи. Контроль за качеством знаний и уровнем воспитанности учащихся. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.	28-52
8. План воспитательной работы с обучающимися на 2025-2026 уч.год.	53-66
9. План подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников в 2025-2026 учебном году.	67
10.План оздоровительных и физкультурно-массовых спортивных мероприятий по охране здоровья учащихся.	68
11.Укрепление учебно-материальной базы школы. Финансово – хозяйственная деятельность.	69-70
12.План мероприятий по улучшению условий труда.	71-73
13.Профилактическая работа по правонарушениям среди учащихся.	74
14.Физическое и санитарно-гигиеническое воспитание.	75
15.Реализация прав детей и подростков на бесплатное общее образование развитие.	76-77
16.Перспективный план работы педагога-психолога на 2025-2026 уч.год.	78-82
17.Работа с родителями.	83
18.План проведения родительских собраний.	84-85
19.План заседаний общешкольного родительского комитета.	86
20.Распределение обязанностей в организации работы школы по руководству и контролю среди сотрудников административно – управленческого аппарата.	87-88

Методическая тема школы:

«Совершенствование учебно-воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их успешной социализации в условиях реализации ФАОП ОВЗ».

Задачи обучения:

1. Активизация применения технологий, стимулирующих учебно-познавательные мотивы ученика со слуховой депривацией при формировании качеств социально-адаптированной личности.

2. Обеспечение возможности построения совместно с семьей персонифицированной траектории развития ребенка через реализацию индивидуального подхода в обучении.

3. Создание современных условий для реализации образовательного потенциала детей с нарушением слуха и максимальное расширение образовательного пространства с выходом за пределы образовательного учреждения.

4. Повышение качества обучения глухого школьника в соответствии с требованиями ФАОП ОВЗ на основе удовлетворения особых образовательных потребностей детей с ОВЗ.

5. Разработка стратегии внедрения федерального проекта «Современная школа» в учебно-воспитательный процесс школы-интерната.

Анализ работы ГБОУ «Бугульминская школа – интернат» за 2024-2025 учебный год.

Основные направления работы педагогического коллектива школы в прошедшем учебном году строились в соответствии с «Программой перспективного развития ГБОУ «Бугульминская школа-интернат».

Педагогический коллектив школы проводит коррекцию недостатков познавательной деятельности и общего физического развития глухих и слабослышащих учащихся, активизирует их профессиональную подготовку и социальную адаптацию в обществе. Этому способствует решение проблемы школы «Повышение качества обучения и воспитания детей с недостатками слуха посредством создания оптимальных условий для реализации их реабилитационного потенциала и дальнейшей интеграции в общество».

Выполнение государственной функции школы – обеспечение базового образования обучающихся школы для детей с ограниченными возможностями здоровья и освоение федерального государственного образовательного стандарта. Главным условием для достижения этой цели является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в активную познавательную деятельность с учетом его психофизических возможностей.

Учебный план школы на новый учебный год был составлен на основе базисного учебного плана ФГОС ОВЗ НОО варианты: 1.2.; 1.3.; 1.4; 2.2.; 2.3. Кроме того, в данном учебном году школа перешла на ФГОС ОВЗ основного общего образования. Учебный план школы был составлен на основе базисного учебного плана ФГОС ОВЗ ООО варианты: 1.2, 2.2.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между образовательными уровнями, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Недельная учебная нагрузка на ученика не превышала предельно допустимые нормы. Часы внеурочной деятельности распланированы в соответствии с заявлениями родителей и с учетом их пожеланий.

Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на индивидуальные и групповые коррекционные занятия. Образовательная программа школы-интерната и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового образования, развитие ребенка в процессе обучения, воспитания с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, и, самое главное, социальная адаптация и последующая интеграция в общество.

В 2024-2025 учебном году школа – интернат работала в режиме 5-дневной недели, занималось 11 классов, в которых на конец учебного года обучалось 53 учащихся. Из них аттестовано 47 обучающихся. На «4», «5» закончили учебный год 15 обучающихся, что составило 35% качества. Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

В 2024-2025 учебном году школа имела хорошее кадровое обеспечение. Всего 31 педагог.

«Заслуженный учитель Республики Татарстан»: Яхина Е.Н.

Квалификационные категории: высшая квалификационная категория – 16: Кутепова Н.Е; Лашкова Т.А.; Крюкова И.И.; Коротин Н.А.; Вильданова А.Б; Яхина Е.Н.; Мех Т.А., Мишанина Н.Н.; Митрофанова М.И.; Давыдова Т.Н.; Савченко О.Н.; Морева Е.В.; Радюкова Л.Н.; Орлова Н.А.; Ошкина Т.В.; Фазылова Р.З.

- первая квалификационная категория – 14

- СЗД – 1

В 2024-2025 учебном году аттестовались 8 педагогов, из них

- На высшую квалификационную категорию - 6

- на первую квалификационную категорию - 2
- на соответствие занимаемой должности – 0

На качество результатов обучения учащихся влияют систематическая, продуктивная самообразования и курсовая подготовка педагогическая кадров. Периодически педагоги проходят переподготовку.

Формы повышения квалификации	Кол-во педагогов 2020-2021	Кол-во педагогов 2021-2022	Кол-во педагогов 2022-2023	Кол-во педагогов 2023-2024	Кол-во педагогов 2024-2025
Курсы ИРО РТ	4	2	7	5	3
КФУ	10	13	5	4	2
ИНПО г. Наб. Челны	0	0	5	2	0
Всего переподготовлено за год	14	15	17	11	5

В феврале 2025 года обучающиеся школы-интерната приняли участие в процедуре устного собеседования по русскому языку, которое показало хороший уровень подготовленности к итоговой аттестации за курс основного общего образования.

Анализ результатов по русскому языку показал, что уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку. Учащиеся в целом овладели навыками анализа текста: передали содержание близко к тексту, сохранив его художественное своеобразие и логику изложения, четко сформулировали основную мысль текста. Все учащиеся подтвердили годовую оценку по русскому языку.

Анализ итоговой успеваемости по предметам естественно-математического цикла показал, что успеваемость по предметам составляет -100%. Качественная успеваемость - от 40% до 80%.

10 класс.

Предмет	ГВЭ 2020-21	ГВЭ 2021-22	ГВЭ 2022-23	ГВЭ 2023-24	ГВЭ 2024-25
Русский язык	4,5	4,6	4,5	Нет класса	4,7
Математика	3,3	4	3,5		3,6

12 класс.

Предмет	ГВЭ 2020-21	ГВЭ 2021-22	ГВЭ 2022-23	ГВЭ 2023-24	ГВЭ 2024-25
Русский язык	5	4,5	4,8	Нет класса	4,0
Математика	3	3,7	3,5		4,5

Проанализировав работу методического объединения за 2024-2025 учебный год, следует отметить, что все учителя МО работали над созданием системы обучения, обеспечивающей развитие компетентностей каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Методическая работа школы-интерната в 2024-2025 учебном году включала в себя целостную, основанную на достижениях науки передового педагогического опыта, на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса системы взаимосвязанных мер,

действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, а в конечном счете - на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Задача методической работы школы-интерната состояла в создании такой адаптированной, образовательной среды, где бы максимально были задействованы компенсаторные возможности учащихся и реализован потенциал педагогического коллектива в полном соответствии с социальными и личностными запросами детей. Для достижения этой задачи нами был использован ряд методических технологий:

- системно-деятельный;
- мотивационный;
- личностно - ориентированный.

Вся методическая служба школы была построена на диагностико-прогностической основе. Был создан такой диагностический блок, который позволял каждому педагогу оценивать свою деятельность, определять особенности деятельности и личностные ориентиры. Деятельность педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году подчинена работе над общешкольной проблемой: **«Совершенствование учебно-воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их успешной социализации в условиях реализации ФГОС ОВЗ»**. В связи с данной темой решались следующие задачи:

1. Активизация применения технологий, стимулирующих учебно-познавательные мотивы ученика со слуховой депривацией при формировании качеств социально-адаптированной личности.

2. Обеспечение возможности построения совместно с семьей персонифицированной траектории развития ребенка через реализацию индивидуального подхода в обучении.

3. Создание оптимальных условий для реализации образовательного потенциала детей с нарушением слуха и максимальное расширение образовательного пространства с выходом за пределы образовательного учреждения.

4. Повышение качества обучения глухого школьника в соответствии с требованиями специального ФГОС и на основе удовлетворения их особых образовательных потребностей.

Для решения поставленных задач был разработан план действий методического совета школы на 2024-2025 учебный год. В плане отражена работа по обсуждению и утверждению адаптированных программ, планов ШМО, организации и проведению открытых уроков и мероприятий, работа по повышению квалификации педагогов и их курсовой подготовке, по адаптации вновь прибывших педагогов и организации наставничества. В плане работы методического совета школы имеется раздел по созданию группы контроля над адаптацией учащихся 6 класса и вновь прибывших учащихся, составление плана работы и ход его реализации. Отражена работа по подготовке и проведению педагогических советов и семинаров, которые являются теоретической основой для решения задач по реализации проблемы школы.

Формами методической работы являются:

- ♦ Постоянно действующие семинары: «Развитие слухового и речевого восприятия и коммуникативных навыков», «Роль слухового протезирования в развитии ребенка с нарушениями слуха» (для родителей) и др.

- ♦ Речевая конференция под названием «Этих дней не смолкнет слава» и серия занятий по РВС в плане подготовки к этой конференции

- ♦ «Школа молодого педагога» и работа «круглого стола» в рамках «Школы»

- ♦ Школьная газета с информацией о школе и полезными рекомендациями для родителей

Наиболее продуктивно работали ШМО гуманитарного цикла, ШМО «Сурдопедагогов».

ШМО гуманитарного цикла. С целью развития познавательного интереса к русскому языку и литературе, истории через внеурочные формы работы, воспитание у учащихся нравственной культуры и патриотизма были проведены предметные недели. Формы взаимодействия в процессе проведения Недели как всегда разнообразны: викторины, конкурсы, интеллектуально-познавательные игры, КВН, выставки, тематические линейки.

Предметные Недели состоялись в указанные сроки согласно утверждённому плану. При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности детей. Каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных задач, хорошо организовано и прошло на должном методическом уровне.

Предметная неделя позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Ребята показали хорошие знания предметных УУД, умение применять знания в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов. Неделя выявила наиболее активных учащихся. Они показали не только любознательность, артистизм, но и большую активность и самостоятельность. Можно с уверенностью сказать, что предметная неделя прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы учителей МО.

В течение учебного года учителя гуманитарного цикла активно участвовали в различных конкурсах, семинарах. Савченко О.Н., Федотова Е.П. на заседаниях МО неоднократно рассматривали вопрос подготовки учащихся 10-12 классов к итоговой аттестации по русскому языку.

ШМО сурдопедагогов. Вовлекая родителей в совместную работу по развитию остаточного слуха и речи, в течение года проводились консультации, беседы, давались рекомендации по вопросам развития слухового восприятия и формирования навыков самоконтроля за произносительной стороной речи дома.

В третьей четверти в рамках общешкольного родительского собрания была проведена речевая конференция «80-летие Великой Победы», где родители могли видеть результаты работы всего педагогического коллектива по речевому и общему развитию детей.

В течение учебного года учащиеся принимали участие в олимпиадах и конкурсах по РСВ и ФПСР:

- Международный открытый конкурс произносительных навыков «Самарская весна-2025»
- Международная интернет-олимпиада «Родник знаний-2025»

В конце учебного года была проведена проверка внятности речи и уровня развития слухового восприятия по классам. Общие результаты по школе:

Класс	2024-2025 учебный год	
	Внятность речи	Развитие слухового восприятия
2	23%	34%
3	27%	38%
4	62%	59%
5	60%	40%
6	47%	52%
7	55%	56%
8	59%	59%
10	56%	44%
12	77%	68%
По школе	46%	47%

Совершенствование слухового восприятия и произношения слабослышащих и глухих учащихся является одной из важнейших тем, обсуждаемых коллективом на

педсоветах, производственных совещаниях, методических объединениях и методическом совете школы.

Многолетний опыт нашей школы по развитию слухового восприятия позволяет сделать некоторые выводы.

Одна из основных задач руководителей школы – организация условий для качественного труда учителей - дефектологов. Особое место здесь отводится методической стороне дела, которая поручена опытному учителю – дефектологу.

Руководство школы осуществляет планомерный строгий контроль за учебно-коррекционным процессом в течение всего учебного года. Работа начинается с расстановки кадров. Как известно занятия по развитию произношения должны проводиться специалистами с высшим дефектологическим образованием. В нашей школе для проведения таких занятий выделяются опытные учителя, владеющие методикой развития слухового восприятия и коррекцией речи. Постоянно уделяется внимание материально-технической базе, оснащению электронно-технической базе, оснащению электроакустической аппаратурой для диагностики и развития слуха. Все классы и кабинеты оснащены звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования, через сурдологические кабинеты по месту проживания учащихся получают индивидуальные слуховые аппараты не только отечественного, но и импортного производства.

Ведется учет индивидуальных слуховых аппаратов, проверка их исправности, а также строгий контроль за состоянием аппаратуры коллективного пользования.

Посещение и анализ уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий позволяет осуществлять контроль за состоянием работы по развитию слуха и речи учащихся. При этом обращается внимание на то, как учитель знает слуховые возможности учащихся, планирует объем речевого материала, использует звукоусиливающую аппаратуру коллективного и индивидуального пользования, развивает слуховую функцию без звукоусиливающей аппаратуры, работает над ошибками. Последнее включает и выработку тонких слуховых дифференцировок, устранение слуховых, речевых и произносительных ошибок по подражанию на слух: отличается формирование умения учащихся слышать себя и речь товарищей, определяя запущенные ошибки и исправления их.

При анализе и обсуждении уроков вносятся предложения по их дальнейшему совершенствованию путем использования педагогических методов и приемов, активизирующих компенсаторные возможности учащихся.

Центром внедрения передового опыта в нашей школе стал слуховой кабинет, где постоянно проводятся консультации, семинары для учителей, для воспитателей и родителей.

В течение года регулярно проверялись классные журналы в письменном и электронном варианте. Проверка показала, что учителя правильно и вовремя оформляют журнал.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам тетради ведутся в соответствии с требованиями орфографического режима, домашние работы выполняются, объем домашних заданий соответствует нормам.

Количество проверочных, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

За прошедшие годы школьное методическое объединение накопило большой опыт, в его деятельности сложились определенные традиции.

Учителя - дефектологи активно пропагандируют передовой педагогический опыт. Ежегодно проводятся творческие отчеты с показом открытых уроков, внеклассных мероприятий, чтением методических докладов. Накоплен большой фактический материал: конспекты уроков, доклады, методические и дидактические пособия, презентации, видеоматериалы.

Открытые уроки превращаются для учителей в настоящую творческую лабораторию. Методические доклады, как и открытые уроки, имеют практическую направленность.

Обобщением всей целенаправленной работы становятся семинары по распространению передового педагогического опыта. Наша школа – постоянный участник городских педагогических чтений.

В школе хорошо организована помощь молодым и малоопытным учителям. Учителя – дефектологи прикреплены к учителям разных учебных предметов для организации коррекционной работы на общеобразовательных уроках.

Ведущая проблема в коррекционной работе – формирование устной речи слабослышащих на слухозрительной основе. Развитие слухового восприятия служит отправным моментом всей коррекционной деятельности.

Члены методического объединения тесно связаны с учителем – дефектологом слухового кабинета. Таким образом, осуществляется взаимодействие всех звеньев школы в работе по развитию слухового восприятия и формированию произношения учащихся.

Выбор темы методического объединения и индивидуальных тем определяется общешкольными задачами. Каждая тема, разрабатываемая конкретными учителями, имеет практическую направленность: учитель апробирует различные методы в повседневной практике, дает открытые уроки. На основе своего опыта он дает методические рекомендации.

В рамках работы над методической темой: «Развитие коммуникативных и социальных компетентностей, речевого слуха учащихся через совершенствование коррекционно-образовательной среды в условиях перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» методическое объединение сурдопедагогов провело семинар на тему: «Межпредметная интеграция как одно из условий эффективности обучения незрячих учащихся», был рассмотрен вопрос о важности организации деятельности учащихся по решению познавательных задач, в ходе которых должны устанавливаться связи между знаниями и умениями, полученными во время изучения отдельных предметов; взаимодействие с сурдопедагогом, что положительно влияет на качество произношения в ходе учебной деятельности. Были обсуждены новые направления в работе по формированию устной речи детей с нарушениями слуха, а именно: об использовании компьютерных технологий, об интеграции детей в среду слышащих, о работе с детьми после кохлеарной имплантации, рассказала об использовании и других новых методов.

Проведение индивидуальных занятий, а также уроков по формированию грамматического строя, развитию речи, фронтальных слуховых часов в слуховом кабинете, музыкально – ритмических занятий сочетаются с обучением общеобразовательным предметам в старших классах. Речевой материал тщательно отрабатывается, ведутся дневники.

В основе обучения глухих с интеллектуальными нарушениями лежат те же принципы, которые используются при обучении детей с нарушениями слуха без дополнительных нарушений, а именно – формирование словесной речи по принципу коммуникации.

Одним из видов учебы являются слухоречевые конференции, которые проводятся в 1-12 кл. в конце учебного года. На конференциях подводятся итоги работы над произношением и развитием речи учащихся.

Был поставлен спектакль, в ходе которого дети выступали с диктацией стихов, прозы. Исполняли песни, танцы, показывали инсценировки.

Поставленные задачи перед методической работой школы выполнены:

- методические темы школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют задачам, стоящим перед школой;
- повысился профессиональный уровень молодых педагогов;
- повысилось педагогическое мастерство учителей и воспитателей (об этом

можно судить по посещенным урокам);

Формы методических объединений обновились и стали разнообразными. Но вместе с положительными достижениями в методической работе имеются и недостатки:

- в следующем учебном году больше внимания уделять самообразованию учителей и воспитателей;
- ввести в план работы ШМО мероприятия по совершенствованию процедуры мониторинга результативности работы учителей и воспитателей;
- укрепить материально-техническую базу методического кабинета;
- приобрести технические средства обучения.

В прошедшем 2024-2025 учебном году ГБОУ «Бугульминская школа-интернат» активно реализовывала программу федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». В данном учебном году прошли мероприятия на базе сенсорной комнаты педагога-психолога, в оборудованных трудовых мастерских, в кабинете учителя-дефектолога.

Проект «Доброшкола» реализуется в рамках федерального проекта «Современная школа» нацпроекта «Образование» с целью повышения качества образования и самореализации детей с особыми образовательными потребностями.

В рамках проекта «Доброшкола» Бугульминская школа-интернат получила высокотехнологическое оборудование для кабинетов труда, социально-бытовой ориентировки и кабинета психолога, кабинета дефектолога. Школа реализует не только установку нового оборудования, но и способствует созданию доступной среды для детей с нарушениями слуха. Доступная среда призвана сохранять здоровье обучающихся и адаптироваться под конкретные особенности и возможности каждого ребенка.

Бугульминская школа-интернат вошла в специальный реестр и получила статус «Доброшкола». В рамках исполнения первого этапа проекта была разработана программа развития, дизайн-проект, планы зонирования кабинетов и проведена установка закупленного оборудования согласно брендбуку проекта. Обновление кабинетов влечет за собой изменение содержания и повышения качества образовательного процесса

Новое оборудование позволяет готовить наших детей к работе в условиях цифровизации. А это значит, что выпускники коррекционной школы будут более конкурентноспособны и востребованы на рынке труда. Учащиеся и выпускники школы-интерната являются победителями национальных и региональных чемпионатов по профессиональному мастерству среди лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Ученики школы-интерната принимают участие в чемпионатах по профессиональному мастерству в номинациях инженерный дизайн, бисероплетение, художественная вышивка и занимают призовые места.

Обновление и повышение качества кабинетов технологии и их оборудования вносит большой вклад в социализацию и профориентацию детей с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся школы-интерната показывают хорошие результаты по данному предмету. При школе функционирует студия красоты и таланта «Колорит» – многократный победитель международных и российских конкурсов.

Особое внимание уделяется сенсорной комнате. Во-первых, это профилактическое средство школьного переутомления. В условиях сенсорной комнаты создается ощущение безопасности и защищенности, положительный эмоциональный фон, снижается беспокойство и агрессивность, снимается нервное возбуждение и тревожность. Во-вторых, это способ развития чувственного восприятия, творческого мышления, воображения, интуитивного принятия решений.

Сенсорная комната — это не игровая, где ребенок проводит досуг и отдыхает. Здесь проходят специальные занятия, на которых ребенок выполняет упражнения с использованием оборудования. Самым важным и уникальным, в работе сенсорной комнаты, является то, что независимо от направлений работы и планируемых результатов, сложности нарушения развития или поведения, занятия позволяют повысить

функциональные и адаптивные возможности организма и активизировать индивидуальный ресурс каждого ребенка, создавая тем самым возможность успешной интеграции в социуме.

Воспитательная работа была направлена на создание коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей реализацию равных прав в сфере образовательных услуг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и освоение ими как общеучебных знаний, так и навыков жизненной компетентности, способствующих их социальной реабилитации, а также на всестороннее развитие неслышащих воспитанников во внеурочной деятельности как продолжение и расширение работы школы по умственному, нравственному, трудовому, эстетическому воспитанию; развитию познавательной, общественной и трудовой активности, формированию положительных качеств личности воспитанника с нарушением слуха.

Задачи воспитательной работы включали в себя следующие пункты:

1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников с нарушением слуха, определение направлений коррекционно-воспитательного воздействия, повышение эффективности воспитательной работы.
2. Целенаправленное воздействие на развитие интеллектуального, личностного и творческого потенциала детей, на коррекцию психофизических недостатков, как средство приспособления учащихся к условиям социальной среды.
3. Отслеживание динамики развития, позволяющей производить своевременные изменения в учебно-воспитательном и коррекционно-развивающем воздействии на каждого учащегося.
4. Формирование у школьников с нарушением слуха системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
5. Формирование потребности к здоровому образу жизни школьников как основы здорового жизненного стиля обучающихся, воспитанников, как условия их социально-психологической адаптации.
6. Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.
7. Развитие словесной речи в единстве с использованием остаточного слуха посредством создания речевой среды и условий, вызывающих потребность пользования словесной речью.
8. Воспитание у обучающихся готовности и умения жить и работать в коллективе среди слышащих, развитие общительности, стремления к расширению социальных контактов; работа над социальной адаптацией неслышащих воспитанников в сотрудничестве с семьей и общественными организациями.
9. Совершенствование апробированных методов и средств воспитания, внедрение инноваций в области воспитательной работы.
10. Повышение психолого-педагогической, методологической компетенции воспитателей и классных руководителей.

Воспитательная система школы–интерната способствует комплексному решению всех перечисленных задач. В основе системы – совместная деятельность педагогов, учащихся и родителей по всем направлениям воспитательной работы школы.

Реализация этих целей и задач осуществлялась через:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей с нарушением слуха;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Организация воспитательной работы с обучающимися в течение 2024-2025 учебного года осуществлялась на основании концепции воспитания школы, программы воспитания и социализации обучающихся, подпрограмм по направлениям, плана воспитательной работы, плана работы педагога-психолога, планов воспитательной работы воспитателей и классных руководителей, плана работы библиотекаря, совместного плана работы с ПДН.

Воспитательная работа в течение всего учебного года была направлена на развитие социальной активности, индивидуализации каждого участника воспитательного процесса.

Приоритетные направления воспитательной работы школы: - поддержание, укрепление и формирование традиций школы; -развитие системы соуправления школой; - гражданско-патриотическое; -духовно - нравственное; -спортивно-оздоровительное; - экологическое воспитание; -трудовая деятельность; -работа с ребятами из «группы риска»; -работа с родителями.

Для решения поставленных задач был разработан план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, родителей. При разработке плана воспитательной работы учитывались данные диагностики и анализа успешности воспитывающей деятельности за предыдущий период. К участию в разработке плана воспитательной деятельности привлекались наиболее заинтересованные педагоги и учащиеся.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являлись:

1. Нравственное и духовное воспитание
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
4. Здоровьесберегающее воспитание и культура безопасности
5. Интеллектуальное воспитание
6. Формирование коммуникативной культуры
7. Воспитание семейных
8. Экологическое воспитание
9. Социокультурное и медиакультурное воспитание

Воспитание осуществлялось с помощью:

- уроков общеобразовательного цикла;
- внеурочной деятельности;
- внеклассной деятельности;
- внешкольной деятельности.

Воспитательная деятельность включала следующее:

- общешкольные праздники;
- развитие ученического соуправления и самоуправления;
- создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- проектную деятельность.

Работа ШМО воспитателей и классных руководителей

Методическая работа воспитателей и классных руководителей строилась на целостной системе мер и мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности, квалификации, мастерства и творческого потенциала каждого воспитателя.

Тема года ШМО воспитателей и классных руководителей

«Развитие воспитательной системы в условиях модернизации современной коррекционной школы».

Цель: повышение профессионально-личностных качеств, научно-методического уровня профессиональных знаний, умений, навыков воспитателей и классных руководителей; создание оптимальных условий для профессионального совершенствования педагогов.

Задачи:

1. Совершенствовать содержание воспитательного процесса.
2. Вырабатывать единые принципиальные подходы к воспитанию и социализации детей.
3. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
4. Развивать и совершенствовать формы и методы работы, направленные на формирование духовно-нравственной, гражданско-правовой, социально-ответственной, жизнеспособной личности воспитанника.
5. Активизировать психолого-педагогический аспект воспитания для успешного осуществления задач развития и становления личности неслышащего школьника.
5. Обеспечение практико-ориентированной направленности процесса воспитания.

Основными направлениями деятельности являются: аналитическая и исследовательская деятельность, взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обменом опыта и совершенствовании методики, проведение открытых воспитательских занятий, классных часов и внеклассных мероприятий, рассмотрение вопросов организации и участия классных коллективов в мероприятиях, анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы воспитателя и классного руководителя школы-интерната.

Основными формами работы являются: инструктивно – методические совещания, консультации, изучение руководящих документов и передового педагогического опыта, круглые столы, семинары; творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; лекции, сообщения, доклады; конкурсы профессионального мастерства, конкурсы методических разработок.

Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса и классных руководителей.

На протяжении многих лет состав воспитателей и классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы.

Профессиональная подготовка воспитателей и классных руководителей отвечает современным требованиям.

Эффективность работы прослеживается в положительной динамике в:

- ✓ состоянии психологического и физического здоровья учащихся класса;
- ✓ уровне воспитанности учащихся;
- ✓ проценте посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- ✓ уровне сформированности классного коллектива;
- ✓ рейтинге активности класса и отдельных учащихся в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях.

Совершенствование работы.

Мероприятия, проводённые в школе-интернате, способствуют развитию личности, ее познавательных и творческих возможностей. Подводя итоги года, следует отметить, что работа по развитию творческих способностей, обучающихся была, безусловно, успешной, благодаря высокому уровню организации и проведению школьных праздников. В прошедшем году состоялись следующие общешкольные мероприятия: День Знаний, Всемирный день глухих людей «Мы можем все и даже больше!»; День пожилого человека «Копилка мудрости», День учителя «Учитель – это звучит гордо!», День матери «Самая

прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках», Праздник Урожая «Осенние посиделки», Декада профилактики правонарушений, Декада инвалидов, Всероссийский турнир по греко-римской борьбе, Новогодняя карусель, Защитникам Отечества посвящается, Неделя воспитания «Вселенная души», Масленица, Зарница, Дни Здоровья, 6-ий школьный фестиваль жестового пения «Поющие сердца», Мисс – Весна, Лучший парень школы, Силовой турнир «Богатырь года», Речевая конференция «Дом, где живет добро и рождается надежда», День Победы «Эхо Великой войны», Последний звонок. Многие из перечисленных мероприятий являются традициями школы. В рамках работы проведена традиционная Неделя Воспитания и психологии «Вселенная души».

Создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Оказывалась методическая помощь в форме инструктажей воспитателям, классным руководителям, учителям по вопросам безопасности. В классах оформлены уголки по правилам дорожного движения, по профилактике травматизма. Педагогами регулярно проводятся информационные беседы, минутки инструктажа.

Также, осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния на должном уровне. На стенах коридоров школы вывешены схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. Ежемесячно проводятся учебные эвакуации.

Выводы:

Воспитательный план выполнен на 95%, банк практических инноваций пополнен, предлагаемые технологии современного воспитания позволяют расширить арсенал средств, для повышения качества воспитания.

Рекомендации: продолжить внедрение уже известных технологий, начать изучение локальных инновационных технологий воспитания

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В целом работа ШМО воспитателей и классных руководителей была качественной: сформирована теоретическая и практическая база УУД для моделирования воспитательной системы класса; создан информационно-педагогический банк достижений, популяризируется собственный опыт, на должном уровне проводятся открытые воспитательские занятия, классные часы и внеклассные мероприятия.

Проблемное поле:

1. Недостаточно популяризирован опыт передовых воспитателей.
2. Слабое участие воспитателей и классных руководителей в работе Интернет-сообществ, методических журналов.

Возможные пути преодоления недостатков в 2025-2026 году:

- ✓ более активно включаться в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- ✓ Анализ инновационной деятельности осуществлять по шести показателям: результативность, актуальность, дифференцируемость и интегративность, комфортность, упорядоченность, связь урочной и внеурочной деятельности.

Подводя итог вышеизложенному, учитывая потребности учащихся и их родителей в 2025-2026 учебном году необходимо решить следующие задачи:

1. Дальнейшее сплочение и развитие школьного коллектива.
2. Совершенствование приемов и методов воспитательной работы.
3. Создание современных условий для обучения и воспитания в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» путем обновления инфраструктуры школы-интерната и организации коррекционно-развивающего пространства.

Достижения педагогов и учащихся школы-интерната.

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, можно сказать: всем воспитателям, классным руководителям, социально-психологической службе

и педагогам, принимающим участие в воспитательном процессе продолжать активную работу по становлению личности неслышащего школьника, изучать психологические особенности детей с нарушением слуха, проявлять инициативу и ответственность, вносить весомый вклад в развитие воспитательной системы школы.

Огромное воспитательное значение на личность оказывает классный коллектив, его руководитель и совместная творческая деятельность ученика, учителя и родителей. Ежегодно учащиеся нашей школы принимают активное участие в районных и республиканских конкурсах творческих работ и рисунков, занимают и призовые места, получают грамоты, подарки.

Из всего указанного можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план выполнен. Программный материал пройден. В течение года велась работа со слабоуспевающими учащимися.
2. Все запланированные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля за учебно-воспитательным процессом соответствуют задачам, которые ставились коллективом школы.
3. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют задачам, стоящим перед школой. 31 педагог были объединены в 7 методических объединений. Методическая работа велась на должном уровне.

Наряду с положительными результатами имеются и серьезные недостатки.

1. Недостаточно активно ведется работа по распространению образовательного процесса за рамки образовательного учреждения
2. Не в достаточной степени налажена взаимосвязь между педагогами и медицинскими работниками школы-интерната.
3. Не в достаточной мере сформированы навыки самоконтроля произносительной стороны речи обучающихся.
4. Недостаточно ведётся работа по совершенствованию процедуры мониторинга обученности и воспитанности школьников

Рекомендации на новый учебный год.

1. Ввести в план работы мероприятия по распространению учебно-воспитательного процесса за рамки образовательного учреждения
2. Активизировать взаимосвязь между педагогами и медперсоналом школы.
3. Продолжить работу по формированию навыков самоконтроля, обеспечивающих более активное использование компенсаторных возможностей обучающихся.
4. Совершенствовать и внедрять в практику работы новейшие формы и процедуры мониторинга обученности и воспитанности школьников.

Цель, задачи и приоритетные направления работы общеобразовательной школы-интерната для детей с ОВЗ на 2025-2026 учебный год.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава учащихся школы-интерната в 2025-2026 году коллектив нашего образовательного учреждения будет работать над методической темой: «Формирование базовых умений и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ как условие воспитания и обучения социально-адаптированной личности».

Задачи обучения:

1. Применять инновационные технологии, стимулирующие наиболее активное использование компенсаторных возможностей обучающихся с ОВЗ.
2. Обеспечивать условия для построения совместно с семьей персонифицированной траектории развития ребенка через реализацию индивидуального подхода в обучении.
3. Активизировать учебно-познавательный потенциал обучающихся с ОВЗ на основе максимального расширения образовательного пространства с выходом за пределы образовательного учреждения.

4.Повышать качество обучения и воспитания глухого школьника в соответствии с требованиями ФГОС на основе удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

5. Создавать современные условия для обучения и воспитания в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» путем обновления инфраструктуры школы-интерната и организации коррекционно-развивающего пространства.

Реализация образовательной программы школы-интерната.

– *Административно-управленческий компонент.* Управление коррекционным учреждением в специальных условиях функционирования данного учреждения.

– *Предметно-развивающая среда.* Создание условий, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу и позволяющих ребенку продуктивно развиваться самостоятельно.

– *Методическая служба.* Разработка «Образовательной программы» и ее методическое сопровождение в процессе реализации.

– *Служба психолого-педагогического сопровождения.* Выявление негативных личностных и поведенческих характеристик, которые затрудняют педагогический процесс, и разработка путей преодоления недостатков эмоционально-волевой сферы воспитанников.

– *Преимственность в работе с другими заинтересованными учреждениями.*

Ожидаемые результаты.

1. Повышение качества образованности и воспитанности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с нарушениями слуха.

2. Готовность обучающихся к самостоятельному выбору и принятию решения, усилению ответственности за последствия своих поступков в соответствии с, разработанной совместно с семьей, персонифицированной траекторией развития ребенка.

3. Реализация реабилитационного потенциала воспитанников с учетом психофизических особенностей каждого.

План работы методического совета школы 2025-2026 учебный год

Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседание первое (установочное): 1. рассмотрение положения о МС, его структуре; 2. распределение обязанностей между членами МС: - учителей начальных классов; - учителей гуманитарного цикла; - учителей естественно – математического цикла; - по «Здоровью»; - учителей технологии; - сурдопедагогов; - воспитателей. 3. Утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Митрофанова М.И. Савченко О.Н. Яхина Е.Н. Бордюг В.Н. Радюкова Л.Н. Вильданова А.Б. Одарыч Т.П.
1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-2025 учебном году. 2. Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов, закрепление наставников. 3. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педагогическому совету.	1 четверть	Метод совет школы Зам. директора по УР Федотова Е.П. Учитель русского языка и литературы Савченко О.Н.
Заседание второе: 1. Организация контроля над учебными компетенциями учащихся 8-9 классов. 2. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педагогическому совету. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей.	2 четверть	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Учитель географии Мех Т.А. Зам. директора по УР Федотова Е.П.

Заседание третье: 1. Итоги контрольных срезов знаний за 1 полугодие (математика, развитие речи). 2. Подготовка к экзаменам. Организация работы аттестационной комиссии. 3. Корректировка (по необходимости) плана работы по отслеживанию преемственности в обучении между 1, 2, 3 уровнями обучения. Подготовка к педагогическому совету.	3 четверть	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Метод. совет Фазылова Р.З. Орлова Н.А. Давыдова Т.Н.
Заседание четвертое: 1. Оценка методической работы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 3. Итоги контрольных срезов знаний учащихся за год. 4. Обсуждение плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	4 четверть	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Руководители ШМО
1. Диагностика педагогического труда учителей и воспитателей. 2. Работа школы молодого педагога. 3. Организация по повышению педагогического мастерства. 4. Организация работы учителей по индивидуальным темам. 5. Курсовая подготовка педагогов. 6. Посещение семинаров школ города, республики. 7. Обобщение передового опыта. 8. Индивидуальное собеседование с учителями и воспитателями. 9. Проведение рубежного контроля успеваемости по предметам учебного плана 10. Анализ результатов УВР	В течение года	Руководители ШМО Зам. директора по УР Федотова Е.П. Метод. совет

ПРИНЯТО

педсоветом ГБОУ «Бугульминская
школа-интернат» № ____

«____» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы-интерната

_____ Н.Р. Матуров

«__» _____ 2025 г.

**Деятельность педагогического совета.
2025-2026 учебный год**

Педагогические советы.

Цель деятельности: мобилизация усилий педагогического коллектива на решение ключевых задач школы.

Задачи деятельности:

1. диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, образовательного уровня учащихся школы;
2. разработка комплексно – целевых программ развития школы, профессионального мастерства и творчества каждого учителя в соответствии с требованиями ФАОП НОО и ООО ОВЗ;
3. создание в школе микроклимата творческого сотрудничества педагогов, учащихся и родителей в образовательном процессе.

№ п/	Тема	Месяц	Ф.И.О.	Ознакомлен
1.	1. Итоги подготовки школы к новому учебному году. 2. Предварительный сбор данных о трудоустройстве выпускников. 3. Рассмотрение и утверждение нормативной документации на 2025-2026 учебный год.	Август	Директор Матуров Н.Р.	
2	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2024-2025 учебный год. 2. Цели и задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.	

3.	1. Итоги 1 четверти. 2. Использование стратегии смыслового чтения на уроках гуманитарного цикла для развития коммуникативных навыков обучающихся с нарушением слуха в условиях реализации ФАОП ООО ОВЗ. 3. Всероссийский физкультурный комплекс ГТО как механизм духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся с нарушением слуха.	Ноябрь	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Савченко О.Н. Бордюг В.Н.	
4.	1. Итоги I полугодия. 2. Дифференциация и индивидуализация обучения как средство эффективного развития потенциала обучающихся с нарушением слуха. 3. Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий на уроках географии с обучающимися с нарушением слуха в условиях реализации ФАОП ООО ОВЗ.	Январь	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Давыдова Т.Н. Мех Т.А.	
5.	1. Итоги 3 четверти. 2. Формирование профессиональных компетенций воспитанников с нарушением слуха в цифровой среде. 3. Творческий подход учителя труда (технологии) к выбору средств, форм, приёмов и методов работы в проведении недель труда (технологии) в рамках реализации ФАОП ООО ОВЗ.	Апрель	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Одарыч Т.П. Орлова Н.А.	
6.	1. Перевод обучающихся в следующие классы. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Режим работы ГБОУ «Бугульминская школа-интернат» на летний период с 1.06.25 г. по 31.08.2025 г.	Май	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.	

Совещания при директоре на 2025-2026 учебный год

Дата	Содержание	Выступление
Август, 31	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спорт зала, библиотеки к новому учебному году). 2. Подготовка праздничной линейки 1 сентября. 3. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. 4. Корректировка и утверждение плана работы школы на 1-ю четверть. 5. Утверждение циклограммы работы школы. 6. Подготовка к августовскому педсовету. 7. Подготовка к проведению Дня знаний. 8. Учет учащихся школы по классам. 9. Устройство выпускников школы. 10. Утверждение расписания учебных занятий. 11. Утверждение состава методического совета школы. 12. Утверждение состава и плана работы по аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году.	Директор Матуров Н.Р. Председатель ПК Важнова Е.И. Замдиректора по ВР Важнова Е.И. Директор Матуров Н.Р. Председатель ПК Важнова Е.И. Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Директор Матуров Н.Р. Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Классный руководитель выпускного класса Яхина Е.Н. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Директор Матуров Н.Р. Директор Матуров Н.Р.
Сентябрь	1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день. 2. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 4. Предупреждение школьного травматизма.	Педколлектив школы Директор Матуров Н.Р. Ответственный по охране труда Киселева И.А. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П.

1 неделя	1. Организация работы кружков, секций. 2. Организация дежурства по школе учителей и учащихся на учебный год. 3. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание ОШ). 4. Вопросы организации детского питания.	Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Директор Матуров Н.Р. Медсестра Беляева Н.Е. Ответственная за питание Гайнаншина Ф.Т.
2 неделя	1. Утверждение состава и плана работы школьного совета. 2. Оценка уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями. 3. Состояние школьной документации (личные дела сотрудников и учащихся школы). 4. Формирование банка данных о вновь поступивших учащихся. 5. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте. 6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских.	Директор Матуров Н.Р. Зав. библиотекой Кутепова Н.Е. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по АХЧ Коновалова Л.В. Ответственный по охране труда Киселева И.А. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.
3 неделя	1. Посещаемость курсов повышения квалификации учителями школы. 2. Обсуждение работы вновь поступивших педагогов. 3. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Руководитель МО учителей нач. классов Митрофанова М.И.
4 неделя	1. Подготовка к проведению Дня учителя. 2. Корректировка плана на октябрь. 3. Результаты классно-обобщающего контроля в 5-ом классе	Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П.

Октябрь 1 неделя	1. Итоги обследования многодетных и нуждающихся семей. 2. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда. 3. План подготовки к ноябрьскому педсовету.	Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Творческая группа учителей
2 неделя 3 неделя	1. Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутри-школьном учете, группы социального риска. 2. Предварительные итоги учебной работы в первой четверти.	Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по УР Федотова Е.П.
4 неделя	1. Подготовка школьного здания к зиме. 2. Состояние преподавания математики в 5-6, 9-11 классах. 3. Комплексная работа учителей над формированием словесной речи на уроках и во внеурочное время. 4. Занятость учащихся во внеурочное время (посещение кружковых занятий). 5. План работы пед. коллектива во время осенних каникул.	Зам. директора по АХЧ Коновалова Л.В. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б. Зам. директора по ВР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Директор Матуров Н.Р.

Ноябрь	1. Состояние работы кружков и факультативных занятий. 2. Анализ санитарно-гигиенического режима в школе. 3. Уровень сформированности общеучебных умений и навыков у учащихся 5-6 классов. 4. Итоги ноябрьского педсовета. 5. Итоги педагогической аттестации учителей, роль аттестации в повышении педагогического мастерства. 6. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-11 классах. 7. Охрана труда и техника безопасности при проведении уроков и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Творческая группа учителей. Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Ответственный по охране труда Киселева И.А.
--------	--	--

Декабрь	1. Состояние преподавания уроков технологии в старших классах. 2. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. Учебные возможности первоклассников. 3. Классно - обобщающий контроль в 1, 9 классах. 4. Итоги проверки журналов. 5. Развитие орфографической зоркости. Формирование приемов самопроверки и самоконтроля, (2-4 классы). 6. Работа учителей по предупреждению неуспеваемости. 7. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних праздников. 8. Обученность учащихся 10-12 классов по физике. 9. Работа по пропаганде здорового образа жизни. 10. Подготовка к празднованию Нового года. 11. Уровень образовательной подготовки учащихся 9 класса.	Руководитель ШМО учителей технологии Радюкова Л.Н. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Руководитель ШМО нач. классов – Митрофанова М.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Ответственный по охране труда Киселева И.А. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Руководитель ШМО «Здоровье» Бордюг В.Н. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П.
Январь	1. Итоги работы коллектива в первом полугодии. 2. Состояние школьной документации. 3. Классно - обобщающий контроль в 6 классе. 4. Состояние преподавания физики, уровень ЗУН в 8-9 классах. 5. Коррекционно-развивающая воспитательная и социальная среда во внеурочное время.	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Руководители ШМО Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.
Февраль	1. Итоги спортивно-оздоровительной работы во внеурочное время. 2. Классно - обобщающий контроль в 10 классе. 3. Работа учителей начальных классов, биологии, химии по развитию у учащихся навыков самоконтроля. 4. Организация досуговой деятельности учащихся.	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П.

Март	1. Итоги проверки уровня знаний и воспитанности учащихся 10 – 12 классов. 2. Итоги проведения предметных недель по русскому языку, математике, биологии, истории, технологии. 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 3, 4, 7, 9 классах. 4. Состояние преподавания информатики. 5. Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии. 6. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО)	Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Руководители ШМО Зам. директора по УР Федотова Е.П. Ответственный по охране труда Киселева И.А. Зам. директора по АХЧ Коновалова Л.В., руководители ШМО
Апрель	1. План подготовки к экзаменам. 2. Формирование общеучебных навыков, состояние ЗУН, уровень качества знаний учащихся 10-12 классов. 3. Система работы классных руководителей и учителей с журналами и личными делами. 4. План подготовки к празднованию окончания учебного года. 5. Разработка учебного плана на 2026 – 2027 уч.год	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П.
Май	1. Организация самостоятельной работы учащихся по повторению пройденного материала на уроках естественно - математического и гуманитарного цикла. 2. Контроль над работой по коррекции речи учащихся на основе развития слухового восприятия. 3. Организация летней трудовой практики. 4. Итоги повышения квалификации, самообразования педагогов. 5. Итоги работы по преемственности начальной и средней школы. 6. Подготовка школы к работе в летних условиях.	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б. Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Руководители ШМО Зам. директора по ВР Важнова Е.И. Администрация

Июнь	1. Состояние классной и школьной документации. 2. Анализ работы школы за прошедший учебный год. 3. План ВСОКО и ВШК на 2026 – 2027 учебный год. 4. Состояние набора учащихся в 1 дополнительный и 1-ый классы. 5. Итоги сдачи экзаменов. 6. Готовность кабинетов к новому учебному году.	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Руководители ШМО Зам. директора по УР Федотова Е.П. Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Директор Матуров Н.Р.
------	---	--

Производственные совещания.

Дата	Тема	Ответственный
Август	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году) 2. Учёт учащихся школы по классам.	Директор Администрация Секретарь учебной части
Сентябрь	1. Формирование банка данных о «трудных» детях. 2. Анализ планов учителей и воспитателей.	Зам. д-ра по ВР Зам. д-ра по УР и ВР
Октябрь	1. Итоги обследования подопечных, оказание материальной помощи. 2. Итоги обследования многодетных и нуждающихся семей.	Зам. д-ра по ВР Педагог-психолог
Ноябрь	1. О ведении школьной документации. 2. Об итогах профсоюзной спартакиады.	Зам. д-ра по УР Профком
Декабрь	1. Работа по пропаганде здорового образа жизни.	Зам. д-ра по ВР
Январь	1. Состояние школьной документации. 2. Состояние охраны труда и техники безопасности.	Зам. д-ра по УР Директор, зам. д-ра по АХЧ
Февраль	1. Организация досуговой деятельности в группах. 2. Утверждение плана работы на пришкольном участке.	Зам. д-ра по ВР Директор, зам. д-ра по АХЧ
Март	1. Спортивно-массовая работа в школе. 2. Состояние кружковой работы.	Учитель физической культуры Зам. д-ра по ВР
Апрель	1. План подготовки к экзаменам. 2. Результаты диспансеризации.	Зам. д-ра по УР Медсестра
Май	1. Организация летней трудовой практики.	Директор

**План внутришкольного контроля
на 2025-2026 учебный год**

«О внутришкольном контроле в сентябре 2025 года»

Содержание	Вид контроля	Исполнители
Организация и ведение обучения на дому	Тематический	Зам. директора по УР - Федотова Е.П.
Организация работы классного руководителя и воспитателя по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, сдающих экзамены. Классно – обобщающий контроль в 1 доп., 1, 2, 3, 4 классах – выполнение программного материала по ФАОП НОО, ООО ОВЗ	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Выявление стартового уровня УУД. Административные контрольные работы по предметам учебного плана	Входной контроль	Зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководители ШМО Савченко О.Н., Яхина Е.Н.
Анализ ведения эл. журналов. Контроль за ведением школьной документации	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР, ВР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР Важнова Е.И., руководители ШМО Савченко О.Н., Яхина Е.Н., Митрофанова М.И., Вильданова А.Б.
Организация внеурочной деятельности в школе-интернате в соответствии с ФАОП НОО, ООО ОВЗ	Тематический	Зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И.
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в классах и спальном корпусе, мастерских, спортзале	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П. зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО начальных классов Митрофанова М.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., медсестра Беляева Н.Е.

«О внутришкольном контроле в октябре 2025 года»

Содержание	Вид контроля	Исполнители
Деятельность воспитателя как организатора самоподготовки	Тематический	Зам. директора по ВР - Важнова Е.И.

- индивидуальная работа с учащимися на занятиях на этапе закрепления нового материала		
Состояние обучения грамоте (1-4 (2 г.о.) классы), - преподавание предметов гуманитарного цикла (по графику). - выполнение рабочих программ	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Оценка эффективности работы с дневниками наблюдений (психолого-педагогические наблюдения), - дневники наблюдений кл. руководителей и воспитателей	Входной контроль	Зам. директора по ВР – Важнова Е.И.
Оценка работы учителей предметников, классного руководителя и воспитателя по вопросам воспитания ценностного отношения к здоровью	Тематический	Зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководители ШМО Савченко О.Н., Яхина Е.Н., Митрофанова М.И., Вильданова А.Б.
Соблюдение санитарно – гигиенического режима и ТБ на уроках физической культуры	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И.

«О внутришкольном контроле в ноябре 2025 года»

Содержание	Вид контроля	Исполнители
Организация учебно-воспитательного процесса в классах с детьми с СДВГ	Тематический	Зам. директора по УР - Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Преподавание русского языка и истории; подготовка к итоговой аттестации 10 и 12 классов Адаптация в 5 классах; адаптация воспитанников к учебно-воспитательному процессу на уровне основного общего образования	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку (орфографический режим)	Тематический	Зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководители ШМО Савченко О.Н., Яхина Е.Н.

Итог подвести на заседаниях ШМО Уровень сформированности навыков письма и письменной речи в начальной школе		
Работа педагогов по теме внедрения ФАОП ООО ОВЗ с учетом дифференцированного подхода к воспитанникам с комплексными нарушениями (подготовка к педсовету)	Тематический	Зам. директора по УР, – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководители ШМО Савченко О.Н., Яхина Е.Н., Митрофанова М.И., Вильданова А.Б.
Посещение занятий по самоподготовке, дозировка домашних заданий (ФАОП НОО, ООО ОВЗ)	Тематический	Зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководители ШМО

«О внутришкольном контроле в декабре 2025 года»

Содержание	Вид контроля	Исполнители
- состояние преподавания химии, физики, биологии, географии - проверка тетрадей для контрольных работ по химии, физике, биологии, географии Итог подвести на заседаниях ШМО	Тематический	Зам. директора по УР - Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Анализ работы с классными журналами, - поурочное планирование, соответствие рабочим программам по прохождению программного материала - состояние личных дел обучающихся	Тематический	Зам. директора по УР - Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
- работа над развитием связной речи и организация индивидуальной и дифференцированной работы на уроках естественно-математического цикла (5-11 классы) - способы активизации слухоречевых возможностей учащихся - работа педагогов по организации индивидуальной и дифференцированной	Тематический	Зам. директора по УР - Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., руководители ШМО

работы на уроках естественно-математического цикла и во внеурочное время		
- определение результатов обучения по предметам за I полугодие (контрольные работы по графику)	Тематический	Зам. директора по УР - Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., руководители ШМО
-ТБ в спортивном зале, - ТБ во внеурочное время, - состояние преподавания предмета ОБЖ - оценка состояния преподавания предмета ОБЖ и проведения тематических занятий по ТБ во время занятий в спортивном зале и на открытом воздухе	Тематический	Зам. директора по УР – Федотова Е.П. зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО начальных классов Митрофанова М.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., медсестра Беляева Н.Е.

«О внутришкольном контроле в январе 2026 года»

Содержание	Вид контроля	Исполнители
Организация и ведение обучения на дому	Тематический	Зам. директора по УР - Федотова Е.П.
Контроль за состоянием преподавания дисциплин естественно-математического цикла, гуманитарного цикла и выполнением программного материала по содержанию общего образования	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Классно – обобщающий контроль в 10, 12 классах. Состояние преподавания математики и русского языка	Классно-обобщающий	Зам. директора по УР - Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководители ШМО
Контроль за ведением школьной документации	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР - Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководители ШМО
Контроль за состоянием воспитательной работы	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по ВР – Важнова Е.И.
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Тематический	Зам. директора по УР – Федотова Е.П. зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО начальных классов Митрофанова М.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., медсестра Беляева Н.Е.

«О внутришкольном контроле в феврале 2026 года»

Содержание	Вид контроля	Исполнители
Организация набора в подготовительный и 1 класс. (Работа с контингентом учащихся, подготовка документов для работы ПМПК) - Анализ ведения эл. журналов Контроль за ведением школьной документации	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Проверка техники чтения в начальных классах, контроль за состоянием преподавания дисциплин естественно-математического цикла, гуманитарного цикла и выполнением программного материала по содержанию общего образования. -анализ системы работы учителя по выполнению рабочих программ и выполнению образовательной программы школы-интерната	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Подготовка к итоговой аттестации в выпускных классах. Состояние преподавания математики и русского языка в 10 и 12 классах, самоподготовки учащихся к итоговой аттестации. - уровень готовности к итоговой аттестации	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководители ШМО Савченко О.Н., Яхина Е.Н.
- соблюдение сан. правил, ведение журналов по ТБ, ТБ на уроках физической культуры, дозировка домашнего задания по предметам естественно-математического цикла, гуманитарного цикла	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., руководители ШМО

- дозировка домашнего задания по предметам ФАОП НОО, ООО ОВЗ; - контроль за соблюдением техники безопасности в кабинете информатики, спальном корпусе, мастерских, спортзале и при работе с ИКТ		
--	--	--

«О внутришкольном контроле в марте 2026 года»

Содержание	Вид контроля	Исполнители
Состояние преподавания учебных предметов на дому: -поурочное планирование учителей-предметников, ежедневное планирование воспитателей: -выполнение программного материала Контроль за состоянием преподавания дисциплин естественно-математического цикла, гуманитарного цикла и выполнением программного материала по содержанию основного общего образования	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
уровень овладения ключевыми компетенциями на этапе подготовки к итоговой аттестации; - проверка рабочих тетрадей, анализ работы воспитателей с дневниками наблюдения; - дозировка домашнего задания по предметам ФАОП НОО ОВЗ	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
- выполнение планов работы классными руководителями и воспитателями по формированию социально-адаптационных знаний и умений в 5 классе на этапе первого года обучения на	Тематический	Зам. директора по УР - Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., руководители ШМО

уровне ООО по программе ФАОП ОВЗ - дозировка домашнего задания по предметам ФАОП НОО ОВЗ		
Соблюдение сан. правил, ведение журналов по ТБ, ТБ на уроках физической культуры, дозировка домашнего задания по предметам естественно-математического цикла, гуманитарного цикла	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО начальных классов Митрофанова М.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., медсестра Беляева Н.Е.

«О внутришкольном контроле в апреле 2026 года»

Содержание	Вид контроля	Исполнители
- Уровень УУД по предметам УП учащихся 4 (2г.о.) класса (классно-обобщающий). объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психофизического развития младших школьников с нарушением слуха; -посещение уроков, занятий, анализ планирования. Поурочное планирование учителей-предметников, ежедневное планирование воспитателей (4 (2г.о.) класс) Подведение итогов на заседании ШМО	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
уровень овладения ключевыми компетенциями на этапе подготовки к итоговой аттестации; - проверка рабочих тетрадей, анализ работы воспитателей с дневниками наблюдения - дозировка домашнего задания по предметам ФАОП НОО ОВЗ	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.

выполнение планов работы классными руководителями и воспитателями по формированию социально-адаптационных знаний и умений в 5 классе на этапе первого года обучения на уровне ООО по программе ФАОП ОВЗ - дозировка домашнего задания по предметам ФАОП НОО ОВЗ	Тематический	Зам. директора по УР – Федотова Е.П. зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководители ШМО
- соблюдение сан. правил в условиях, ведение журналов по ТБ, ТБ на уроках физической культуры, дозировка домашнего задания по предметам естественно-математического цикла, гуманитарного цикла - контроль за соблюдением техники безопасности в кабинете информатики, спальном корпусе, мастерских, спортзале и при работе с ИКТ. - дозировка домашнего задания по предметам ФАОП НОО ОВЗ; - контроль за соблюдением техники безопасности в кабинете информатики, спальном корпусе, мастерских, спортзале и при работе с ИКТ	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П. зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО начальных классов Митрофанова М.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., медсестра Беляева Н.Е.

«О внутришкольном контроле в мае 2026 года»

Содержание	Вид контроля	Исполнители
Организация набора в 1 дополнительный и 1 классы (работа с контингентом учащихся, подготовка документов для работы ПМПК) - Анализ ведения эл. журналов Контроль за ведением школьной документации	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.

Проверка техники чтения в начальных классах, контроль за состоянием преподавания дисциплин естественно-математического цикла, гуманитарного цикла и выполнением программного материала по содержанию общего образования. -анализ системы работы учителя по выполнению рабочих программ и выполнению образовательной программы школы-интерната	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Подготовка к итоговой аттестации в выпускных классах. Состояние преподавания математики и русского языка в 9 классе, самоподготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б.
Организация и проведение итоговых контрольных работ за 2025-26 учебный год. Итоги работы ШМО за 2025-26 уч. год. Подведение итогов коррекции речи учащихся в 2025-26 уч.год	Тематический	Директор Матуров Н.Р., зам. директора по УР – Федотова Е.П., зам. директора по ВР – Важнова Е.И., руководитель ШМО сурдопедагогов Вильданова А.Б., руководители ШМО

**План ВСОКО на 2025-2026 учебный год
по ГБОУ «Бугульминская школа–интернат»**

№ п/п	Основные вопросы контроля	Цели и задачи контроля	Вид контроля	Ответственные	Формы обсуждения, результаты
Сентябрь					
I. Контроль за выполнением всеобща					
1	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья на дому	Оценка образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья на дому	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ, справка
2	Информация о трудоустройстве выпускников (2024-2025 уч. год)	Работа с документами	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин и выполнением минимума содержания общего образования					
1	Адаптация 5, 9 классов. Анализ УУД. Состояние учебно – организационных (мест); учебно – информационных (работа с УМК)	Оценка готовности 5, 9 классов к образовательному процессу	Классно - обобщающий	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре ШМО
2	Проверка уровня подготовленности к усвоению образовательных программ. Начальная школа	Выявление уровня УУД за прошлый год	Тематический	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Справка по итогам контроля Заседания ШМО Совещание при зам. дир. по УВР
III. Контроль за ведением школьной документации					
1	Проверка эл. журналов, дневников учащихся.	Соблюдение единых требований	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
2	Проверка личных дел учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел	Изучение документации	Зам. директора по УР	

IV. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования					
1	Формирование кружков и факультативов. Методическое обеспечение дополнительного образования в школе	Изучение организации работы педагогов по дополнительному образованию. Методы собеседования с педагогами; посещение занятий; проверка документации, анкетирование с целью изучения мотивации.	Предварительный	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Анализ планов воспитателей и классных руководителей, педагога - психолога	Координация деятельности воспитателей и классных руководителей с педагогом – психологом. Работа с документами	Предварительный	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре
V. Контроль за состоянием методической работы					
1	Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам (ФАОП НОО и ООО ОВЗ, ФГОС ОВЗ НОО, ФГОС ОВЗ ООО)	Соответствие календарно – тематического планирования учителей требованиям изучаемых программ и учебников нормативным требованиям	Персональный	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УВР Заседания ШМО
2	Проверка рабочих тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при зам. дир. по УВР Заседания ШМО
VI. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический	Зам. директора по УР	Справка
2	Соблюдение санитарно – гигиенического		Административный	Зам. директора по УР	

	режима в классах и мастерских				
Октябрь					
I. Контроль за выполнением всеобща					
1	Деятельность воспитателя как организатора самоподготовки (уровень ООО 5-9 кл.)	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения	Тематический	Зам. директора по УР, ВР	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися на уроках. Организация обучения на дому	Изучение планирования и организации индивидуальной работы с учащимися (в т.ч. на дому)	Тематический	Зам. директора по УР	
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин и выполнением минимума содержания общего образования					
1	Состояние обучения грамоте в начальной школе (чтение, письмо)	Формирование навыков каллиграфии и развитие фонетического слуха	Тематический	Зам. директора по УР	Справки к педсовету
2	Анализ состояния преподавания математики и русского языка (9-11 кл.)	Уровень требований к ЗУН. Посещение уроков, проверка тетрадей	Тематический	Зам. директора по УР	Справки для рассмотрени я ШМО
3	Контрольные работы по математике и русскому языку	Итоги четверти	Рубежный контроль	Зам. директора по УР	Заседания ШМО
III. Контроль за ведением школьной документации					
1	Работа классного руководителя с дневниками наблюдения (уровень ООО 5-9 кл.)	Своевременность выставления оценок учителем и проверка дневников наблюдения	Тематический	Зам. директора по УР	Справка
2	Выполнение образовательны х программ (кл. журналы, журнал инд. обучения, поурочное планирование)	Выполнение программ по предметам (журналы 1 доп.- 11 кл., тематическое и поурочное планирование)	Тематический	Зам. директора по УР	
IV. Контроль за состояние воспитательной работы					

1	Анализ работы учителей предметников и классных руководителей по формированию ЗУН и классного коллектива в период адаптации 5 класса	Выявление уровня ЗУН и психологического климата	Предварительный	Зам. директора по УР, ВР	Справка
2	Занятость учащихся во внеурочное время	Анализ	Тематический	Зам. директора по УР	

V. Методическая работа

1	Уровень методической подготовки молодых педагогов	Организация методической помощи	Персональный	Зам. директора по УР, ВР	Заседания ШМО
2	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Повышение квалификации педагогов	Персональный	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре

VI. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья. Уроки здоровья. Уроки в 1 доп.-11 кл.	Тематический	Педагог – психолог Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
---	---	---	--------------	--	-------------------------

VII. Контроль за состоянием учебно – материальной базы школы

1	Анализ состояния учебно – материальной базы. Учебных помещений и мастерских	Выявление и устранение	Фронтальный	Уполномоченный по ОТ	Справка
2	Уровень обеспеченности учащихся учебниками	Оценка уровня обеспеченности учебниками учащихся	Административный	Библиотекарь	

Ноябрь

I. Контроль за выполнением всеобуча

1	Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы кл. руководителей с детьми группы риска. Связь кл. руководителей с родителями по вопросу успеваемости детей	Тематический	Зам. директора по УР, ВР	Справки и обсуждения на ШМО воспитателей
2	Организация индивидуальной работы с обучающимися с комплексными нарушениями	Индивидуализация работы с учащимися на уроке	Тематический	Зам. директора по УР	
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин и выполнением минимума содержания общего образования					
1	Формирование УУД у учащихся 1 доп.-1 классов	Адаптация 1 доп. и 1 классов	Тематический	Зам. директора по УР	Справка
2	Состояние преподавания русского языка, истории	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках русского языка и истории	Тематический	Зам. директора по УР	Справка Анализ на ШМО гуманитарного цикла
3	Формирование учебно – интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка и математики в начальной школе	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам. директора по УР	Справки и обсуждения на ШМО начальных классов
III. Контроль за ведением школьной документации					
1	Проверка журналов	Объективность оценок по предметам; выполнение программ	Тематический	Зам. директора по УР	Справка Обсуждение на ШМО
2	Проверка соблюдения единых требований к ведению тетрадей для контрольных работ по	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях для контрольных работ.	Тематический	Руководители ШМО	

	русскому языку и математике				
IV. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Контроль за работой школьных кабинетов и мастерских	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских	Административный	Директор Зам. директора по АХЧ Мед. работник	Совещание при директоре
2	Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Зам. директора по УР Уполномоченный по охране труда (ОТ)	
V. Контроль за работой аттестационной комиссии по повышению квалификации учителей					
1	Система работы аттестуемых учителей с целью обобщения и распространения их опыта	Анализ работы	Персональный	Зам. директора по УР Аттестационная комиссия	Заседание ШМО
2	Система работы аттестуемых педагогов	Оценка работы на предмет соответствия заявленной категории	Персональный	Зам. директора по УР Руководители ШМО Аттестационная комиссия	Заседание аттестационной комиссии
VI. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся					
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации (9 кл.)	Организация работы с учащимися по определению ими профессионального самоопределения	Тематический	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Совещание руководителей ШМО Справка
2	Контроль классно – обобщающий в 9-11 кл.	Определение уровня общеобразовательной подготовки	Классно – обобщающий	Зам. директора по УР	
Декабрь					
I. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов и выполнением обязательного минимума содержания общего образования					
1	Состояние преподавания, физики, химии, биологии, географии (5-9 кл.)	Организация работы учителей с учащимися, имеющими низкую мотивацию к	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание ШМО Справка

2	Организация индивидуального обучения на дому	учебно – познавательной деятельности		Зам. директора по УР	
3	Состояние трудового обучения и воспитания			Зам. директора по УР, ВР	
II. Контроль за ведением школьной документации					
1	Проверка классных журналов	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания. Объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Зам. директора по УР	Справка Заседание ШМО
2	Проверка поурочного планирования	Умение учиться ставить цели урока и отбирать учебный материал в соответствии с решением этих целей	Тематический	Зам. директора по УР	
III. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Система работы педагога – организатора	Анализ работы педагога – организатора по повышению качества проведения общешкольных мероприятий	Персональный	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
IV. Контроль за состоянием методической работы					
1	Персональный контроль аттестуемых педагогов по проблеме	Самоанализ работы педагога в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	Персональный	Зам. директора по УР Учитель – дефектолог Сурдопедагог	Заседание ШМО Педсовет
2	Работа педагога по созданию коррекционно – развивающей среды в условиях обучения глухих и слабослышащих школьников со	Практическая направленность в обучении и воспитании глухих и слабослышащих со сложным дефектом	Тематический	Зам. директора по УР Учитель – дефектолог Сурдопедагог	

	сложным дефектом				
V. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Контроль за выполнением правил техники безопасности в спортивном зале	Организация инструктажа во время осуществления учебного процесса	Тематический	Зам. директора по УР Уполномоченный по ОТ	Справка
2	Активизация работы классных руководителей по ТБ при проведении общешкольных мероприятий				
VI. Административный контроль					
1	Контрольные работы за I полугодие	Определение уровня УУД у учащихся	Тематический	Зам. директора по УР	Заседания ШМО
2	Рубежный контроль по предметам	Определение уровня УУД у учащихся за 1 полугодие	Тематический	Зам. директора по УР	
Январь					
I. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Контроль за организацией и ведением обучения на дому	Анализ документов	Персональный	Зам. директора по УР	Справка
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин и выполнением минимума содержания общего образования					
1	Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла (уровень ООО в 9-11 классах)	Анализ системы работы учителя с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности	Тематический	Руководители ШМО	Справка Заседание ШМО
2	Классно – обобщающий контроль в 3-4 классах	Уровень УУД	Тематический	Зам. директора по УР	
3	Состояние преподавания предметов естественно – математического цикла в 6-9 классах	Уровень УУД по математике, физике, химии, биологии	Тематический	Зам. директора по УР	

III. Контроль за ведением школьной документации					
1	Проверка электронных журналов	Своевременность выставления оценок по итогам четверти, ознакомление родителей	Тематический	Руководители ШМО	Заседание ШМО
2	Проверка рабочих тетрадей	Качество, регулярность проверки, навыки соблюдения единого орфографического режима	Тематический	Руководители ШМО	
IV. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Выполнение планов работы кл. руководителями по формированию благоприятного психологического климата классного коллектива	Анализ работы кл. руководителя по выполнению воспитательных мероприятий содействующих созданию благоприятного микроклимата в классе	Тематический	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО при зам.директора по ВР
V. Контроль за состоянием методической работы					
1	Заседание МО школы	Анализ итогов аттестации педагогов в 2024-2025 уч. году.	Административный	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Анализ на заседании ШМО учителей начальных классов
2	Итоги работы ШМО за 1 полугодие	Анализ итогов работы ШМО и выявление приоритетных	Тематический	Руководители ШМО	
3	Взаимопосещение учителями начальных классов уроков по проблеме: «Использование активных форм и методов обучения при реализации ФАОП НОО для детей с ОВЗ»	Повышение методического мастерства начинающими педагогами (обмен опытом)	Тематический	Руководители ШМО	
VI. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Дозировка домашнего задания учителями биологии.	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание ШМО

	географии, истории, обществознания	норм учебной нагрузки			
. VII. Административный контроль					
1	Контроль за выполнением рабочих программ по предметам	Выполнение программы	Тематический	Зам. директора по УР	Педсовет
Февраль					
I. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа по организации проектной деятельности на уроках технологии	Анализ эффективности работы	Административ ный	Зам. директора по УР, ВР	Заседание ШМО Справка
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин и выполнением минимума содержания общего образования					
1	Состояние преподавания истории, обществознания , биологии, географии на уровнях ООО и СОО	Уровень требования к знаниям по предметам	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание ШМО Справка
2	Проверка тетрадей по истории, обществознани ю, биологии, географии	Анализ уровня требований к письменным работам учащихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УР	
3	Классно – обобщающий контроль в 6, 7, 8, 9 классах	Состояние преподавания русского языка, математики	Тематический	Зам. директора по УР	
III. Контроль за ведением школьной документации					
1	Ведение дневников наблюдений	Анализ эффективности работы с дневниками наблюдений (5-11 кл.)	Тематический	Зам. директора по УР, ВР	Заседание ШМО
IV. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Выполнение проектов кл. руководителей и воспитателей 5- 11 классов	Выполнение проектов кл. руководителями и воспитателями по проблеме: «Формирование у глухих и слабослышащих школьников	Тематический	Зам. директора по УР, ВР	Заседание ШМО

		социально-адаптационных знаний»			
V. Контроль за состоянием методической работы					
1	Уроки начинающих педагогов. Изучение их деятельности	Повышение педагогического мастерства	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
VI. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Учет санитарно – гигиенических требований при проведении уроков физики, химии, биологии	Соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ	Тематический	Зам. директора по УР Уполномоченный по ОТ	Справка
VII. Административный контроль					
1	Организация повторения и закрепления изученного материала с учетом дифференциации и индивидуализации вечерних заданий	Организация подготовки вечерних заданий	Административный	Директор Зам. директора по УР, ВР	Совещание при зам.директора по ВР
2	Работа по сигналам учащихся, родителей, общественных организаций	Анализ сигналов	Оперативный контроль	Директор Зам. директора по УР, ВР	
Март					
I. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Контроль за организацией дежурства по школе	Работа кл. руководителя и воспитателя по организации дежурства	Административный	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при зам.директора по УР, ВР
2	Проверка поурочного планирования	Формирование УУД	Фронтальный	Зам. директора по УР, ВР	
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин и выполнением минимума содержания общего образования					
1	Классно – обобщающий контроль в 8 кл.	Анализ состояния уровня ЗУН по предметам	Фронтальный	Зам. директора по УР	Заседание ШМО Справка
2	Состояние преподавания информатики	Соответствие календарно – тематического	Тематический	Зам. директора по УР	

		планирования образовательным программам			
3	Подготовка к экзаменам	Промежуточный контроль по предметам	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
4	Контрольные работы за 3 четверть	Определение уровня УУД	Административный	Зам. директора по УР	
III. Контроль за ведением школьной документации					
1	Проверка журналов	Объективность выставления оценок, наполняемость оценок по предметам	Административный	Зам. директора по УР	Справка
2	Сбор информации по итогам 3 четверти. Организация обучения на дому	Отчеты учителей предметников и Кл. руководителей об успеваемости	Тематический	Зам. директора по УР	
IV. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Состояние воспитательной работы в старших классах (9-11 кл.)	Анализ сформированности и у выпускников социально – адаптационных знаний	Тематический	Зам. директора по УР, ВР	Заседание ШМО
V. Контроль за состоянием методической работы					
1	Работа учителей начальных классов по развитию речи	Анализ работы учителей начальных классов по проблеме: «Активизация словаря младших школьников»	Оперативный	Зам. директора по УР, ВР	Заседание ШМО
2	Подготовка к педсовету по теме: «Формирование гражданской идентичности и ценностного отношения к языку на уроках по предметам гуманитарного цикла в рамках реализации ФАОП ООО ОВЗ»	Анализ работы учителей гуманитарного цикла, руководителя ШМО, кл. руководителей по данной проблеме	Фронтальный	Зам. директора по УР, ВР	Заседание ШМО

VI. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Контроль за регулярностью записей в журналах по ТБ	Анализ состояния журналов по ТБ и уголков по ТБ	Административный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
2	Техника безопасности при проведении уроков физкультуры	Анализ работы учителей физкультуры по ТБ на уроках	Административный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
VII. Административный контроль					
1	Работа по сигналам учащихся, родителей, общественных организаций	Анализ и разработка мероприятий по сигналам	Административный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
Апрель					
I. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Подготовка материалов к итоговой аттестации учащихся 9 кл.	Анализ готовности к итоговой аттестации	Административный	Директор Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
2	Уровень УУД учащихся 1,3,4 классов	Готовность к продолжению обучения на 1 образовательном уровне	Тематический	Директор Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин и выполнением минимума содержания общего образования					
1	Проверка техники чтения учащихся начальных классов	Анализ состояния техники чтения учащихся начальных классов	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
2	Состояние преподавания ИЗО	Анализ работы учителя по проблеме: «Эстетическое воспитание глухих и слабослышающих школьников на уроках ИЗО»	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание ШМО Справка
3	Формирование УУД учащихся 3-4 классов	Уровень качества знаний учащихся 3-4 классов	Классно – обобщающий	Зам. директора по УР	Справка
4	Организация повторения программного материала	Подведение обобщенных итогов	Фронтальный	Зам. директора по УР	
III. Контроль за ведением школьной документации					

1	Проверка тетрадей по предметам	Контроль за организацией работы над ошибками	Тематический	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Заседание ШМО Справки по ШМО
IV. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Выполнение планов работы воспитателей	Организация внеклассной работы во внеурочное время	Тематический	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО Справка
V. Контроль за состоянием методической работы					
1	Смотр творческих лабораторий учителей и воспитателей	Анализ работы учителей и воспитателей над развитием творческих лабораторий	Административный	Зам. директора по УР, ВР	Заседание МО школы
2	Работа учителей по совершенствованию УМК	Анализ работы МО школы по совершенствованию УМК	Административный	Зам. директора по УР, ВР	
VI. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Организация «Дней здоровья» в школе - интернате	Анализ работы школы по организации дней здоровья	Административный	Зам. директора по УР Уполномоченный по ОТ	Совещание при директоре Справка
2	Повторное посещение уроков физкультуры	Контроль соблюдения техники безопасности	Административный	Зам. директора по УР Уполномоченный по ОТ	
VII. Административный контроль					
1	Работа по сигналам учащихся, родителей, общественных организаций	Анализ и разработка мероприятий по сигналам	Административный	Зам. директора по УР	Заседание МО школы
Май					
I. Контроль за выполнением всеобща					
1	Организация набора в 1 доп. и 1 классы	Организация работы ПМПК	Административный	Зам. директора по УР	Заседание ШМО Справка
2	Промежуточная аттестация	Организация и проведение итоговых контрольных работ за год	Административный	Директор Зам. директора по УР	
3	Подготовка к итоговой аттестации в	Организация консультаций по предметам	Административный	Директор Зам. директора по УР	

	выпускных классах (9 кл.)				
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин и выполнением минимума содержания общего образования					
1	Подготовка к итоговой аттестации учащихся выпускных классах (9 кл.)	Уровень готовности к итоговой аттестации по русскому языку, математики и предмета по выбору	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
2	Работа по коррекции речи учащихся	Анализ работы по коррекции речи учащихся	Тематический	Зам. директора по УР	
3	Организация обучения учащихся с ОВЗ на дому	Итоги обучения, анализ результативности			
III. Контроль за ведением школьной документации					
1	Работа учителей – предметников и воспитателей за прошедший год	Отчеты учителей - предметников	Административный	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Заседание ШМО Справка Педсовет
2	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Качество, периодичность проверки	Административный	Зам. директора по УР	
3	Работа ШМО	Отчеты, анализ результативности	Административный	Зам. директора по УР	
4	Проверка журналов, личных дел учащихся	Объективность выставления оценок, выполнение госпрограмм	Административный	Зам. директора по УР	
IV. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Организация праздника «Последний звонок»	Подготовка и проведение	Тематический	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО
V. Контроль за состоянием методической работы					
1	Работа по самоподготовке учащихся 9 класса	Организация работы учащихся к экзаменам	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание МО школы
2	Заявка на курсы повышения квалификации учителей на	Формирование заявки и прием заявлений на аттестацию	Персональный	Зам. директора по УР	

	следующий учебный год	учителей и воспитателей			
VI. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Подготовка (помещений) классных комнат к итоговой аттестации	Соответствие классных комнат санитарно – гигиеническим нормам, соблюдение режима. Оборудование учебно – наглядными пособиями по предметам	Фронтальный		Совещание при директоре

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ «БУГУЛЬМИНСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

Согласно Программе Воспитания ФАОП НОО, ООО для обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях, формирование позитивной модели поведения обучающихся способно обеспечить им условия для нормальной адаптации и адекватного развития их личности в обществе, в государстве, в мире.

Стратегической целью является: развитие личности учащихся школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития, в условиях создания в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка и среды жизнедеятельности.

В 2025-2026 учебном году в системе воспитательной работы школы-интерната определена основная тема воспитания и, соответственно, обозначены блоки целей и задач.

Тема воспитательной работы школы: развитие и формирование социально – адаптированной, конкурентно способной личности неслышащего школьника, посредством создания единого коррекционно-развивающего пространства.

Цели:

- Создание коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей реализацию равных прав в сфере образовательных услуг обучающихся с разными учебными возможностями и освоение ими как общеучебных знаний, так и навыков жизненной компетентности, способствующих их социальной реабилитации.
- Индивидуальное сопровождение обучающегося в образовательном пространстве школы на основе социально-психолого-педагогического изучения особенностей его развития, направленное на повышение качества учебно-воспитательного процесса, на раскрытие возможностей ученика с целью адаптации к жизни в социуме

Задачи:

1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников с нарушением слуха, определение направлений коррекционно-воспитательного воздействия, повышение эффективности воспитательной работы.
2. Целенаправленное воздействие на развитие интеллектуального и личностного потенциала детей, на коррекцию психофизических недостатков, как средство приспособления учащихся к условиям социальной среды.
7. Отслеживание динамики развития, позволяющей производить своевременные изменения в учебно-воспитательном и коррекционно-развивающем воздействии на каждого учащегося.
8. Формирование у школьников с нарушением слуха системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
9. Формирование потребности к здоровому образу жизни школьников как основы здорового жизненного стиля обучающихся, воспитанников, как условия их социально-психологической адаптации.
10. Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей с нарушением слуха;

- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Основные направления воспитательной работы:

1. Духовно-нравственное воспитание направлено на создание условий для освоения детьми духовных ценностей культуры, подготовки их к самостоятельному выбору в пользу нравственного образа жизни, формирования у подрастающего поколения гуманистического мировоззрения, эстетической культуры, художественного вкуса, морально-этических знаний и убеждений, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике.

2. Гражданско-патриотическое воспитание направлено на формирование у подрастающего поколения ценностного отношения к Родине, Отечеству, культурно-историческому прошлому России, привитию детям чувства гордости за свою страну, гражданской ответственности, уважения к государственной символике, Конституции, законам и нормам общественной жизни. Формирования у них знаний родного языка, народных традиций, истории, культуры, природы своей страны и бережного отношения к ним, правового сознания, политической культуры, готовности к самостоятельному политическому выбору, исполнению гражданского долга, формирование активной гражданской позиции и самосознания гражданина Российской Федерации.

3. Эстетическое воспитание формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

4. Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

5. Трудовое воспитание - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей),

ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

6. Экологическое воспитание формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны защиты, восстановления природы, окружающей среды.

**Календарно-тематическое планирование
воспитательной деятельности
на 2025-2026 учебный год**

Творческим пространством в школе-интернате является годовой цикл традиционных и декадных мероприятий по направлениям, в рамках которых и предоставляется обучающимся проявлять свои творческие способности, попробовать личностные возможности в различных направлениях деятельности: в спорте, художественной деятельности; музыке, рисовании, хореографии и др.

Основная цель данных мероприятий организация нравственно-воспитывающей жизнедеятельности в школе.

№ п/ п	Мероприятия	Направление	Сроки	Ответственный
Сентябрь Месячник безопасности				
1.	День знаний «Здравствуй, школа!»: - торжественная линейка; - Патриотическое мероприятие «Урок России», «Моя Россия» с участием успешных и авторитетных представителей различных профессий; - Урок Безопасности; - воспитательские часы: «Школа – наш дом»; - кл. час – инструктаж «Устав школы. Наши права и обязанности»; - экскурсии по городу, на природу	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	01.09	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
2.	День окончания Второй мировой войны	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	02.09	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор Одарыч Т.П.
3.	Патриотические акции в поддержку спецоперации России на Украине	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	02.09 - 30.09	ЗДВР, педагоги школы-интерната
4.	-«Школа безопасности». Классные, воспитательные часы, родительские собрания о правилах поведения в экстремальных ситуациях, профилактика	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	02.09 - 30.09	Классные руководители, воспитатели

	безопасного поведения на дорогах; - практические занятия по ГО, ПДД, ППБ; - участие в Республиканских акциях. - Профилактика дорожно-транспортного травматизма		09 – 14 сентября	Классные руководители, воспитатели, ЗДВР
5.	Калейдоскоп творчества «Мы за безопасный мир», организация выставки	Ключевые общешкольные дела	16– 20 сентября	ЗДВР, воспитатели, учитель ИЗО
6.	Тренировочные эвакуации при пожаре и ЧС; экскурсии в музей (пожарная часть)	Нравственно-правовое, гражданско-патриотическое	9-27 сентября	Администрация
7.	День солидарности в борьбе с терроризмом: - акция «Дерево мира» (5-11 кл.); - митинг, посвященный памяти жертв террористических актов; - классные часы; - тематическая книжная выставка «Мы за мир во всем мире!»; - интерактивная игра «Мир в каждый дом».		3.09	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
8.	Неделя мира, добра и толерантности (к Международному дню мира, 21.09): - классные часы «Золотое сердце»; - часы общения «Учимся дружить!»	Нравственно-правовое, гражданско-патриотическое	23 – 27 сентября	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
9.	«Спорт и я – лучшие друзья!»: День здоровья (по отдельному плану)	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	Сентябрь 12.09	ЗДВР, педагог-организатор, рук.ШМО «Здоровье» Ошкина Т.В., воспитатели
10.	Международный день грамотности	Духовно-нравственное	9.09	Учитель русского языка и литературы Савченко О.Н., воспитатели
11.	Международный день глухих людей	Духовно-нравственное	27.09	ЗДВР, педагог-организатор

12	Рейд «Внешний вид»	Нравственно-правовое	В течение месяца	Зам. директора по ВР Совет школы
13	Участие в соревнованиях и конкурсах различного уровня	Эстетическое	В течение месяца	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
14	Профилактический совет	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1 раз в месяц	ЗДВР, Совет профилактики
15	Классные тематические родительские собрания в рамках «Родительского лектория»	Эстетическое	По плану	Администрация, кл.руководители
16	Общешкольные акции: • «Сделаем на отлично!» уборка пришкольной территории; • «Подари цветочку жизнь!» работа по озеленению классных и спальных комнат; • «Домашний уют» работа по благоустройству спальных комнат, классов и столовой	Духовно-нравственное интеллектуальное, экологическое	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели Воспитатели, кл.руководители, воспитатели Мишанина Н.Н., Золотухина Е.В., воспитатели

Октябрь

Месячник «Мы – за здоровый образ жизни»

1.	Поздравление ветеранов школы «Праздник мудрости и уважения»	Нравственное, гражданско-патриотическое	01.10.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
2.	День гражданской обороны	Гражданско-патриотическое	1.10	ЗДВР, учитель ОБЗР, классные руководители, воспитатели
3.	Неделя милосердия	Духовно-нравственное	30.09-4.10	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
4.	Мероприятие, посвященное Дню учителя «Зарисовки из школьной жизни...!»	Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое	04.10	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет школы

5.	День отца в России	Духовно-нравственное	25.10	ЗДВР, педагог-организатор.
6.	«Посвящение в первоклассники»	Ключевые общешкольные дела	4-я неделя октября	Классный руководитель, воспитатели 1 класса
7.	Всероссийский Интернет-урок антинаркотической направленности «Имею право знать!»	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	С 1 октября по 1 апреля	ЗДВР, воспитатели, кл.руководители
8.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	30.10	Мех Т.А., воспитатели
9.	«Праздник Урожая» праздничное мероприятие: - конкурс поделок из пластилина, аппликаций и рисунков в различной технике «Осенний калейдоскоп» 1 подг.-4 классы; - Конкурс-выставка поделок из природного материала «Цвет настроения - Осень» 1 подг.-12 классы; - Конкурс салатов «Осенний Джем» 1-12 классы.	Духовно-нравственное, эстетическое	25.10	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Комиссия
10.	Патриотические акции в поддержку спецоперации России	Гражданско-патриотическое	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
	Экологическая акция «Чистый двор»	Ключевые общешкольные дела	В течение месяца	Классные руководители, воспитатели
11.	«Спорт и я – лучшие друзья!»: Первенство школы по: - шашкам - настольному теннису	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	7.10 25.10	Учитель физкультуры
12.	Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника	Духовно - нравственно	С 01.10 по 25.10.	Классные руководители, воспитатели,

13	Участие в соревнованиях и конкурсах различного уровня	Ключевые общешкольные дела	В течение месяца	Зам. директора по ВР, учителя, воспитатели и кл. руководители
14	Профилактический совет	Нравственно-правовое	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, совет Профилактики
15	Классные тематические родительские собрания в рамках «Родительского лектория»	Духовно-нравственное		Классные руководители, воспитатели
16	Выпуск поздравительной стенгазеты ко Дню учителя	Художественно-эстетическое, духовно-нравственное	03.10	Педагог – организатор, Совет школы
Ноябрь Месячник охраны здоровья и профилактики вредных привычек «Быть здоровым – модно!»; «Неделя правовых знаний» Неделя толерантного отношения друг к другу				
1.	Час общения в 6– 11 классах «Сила России в дружбе и толерантности »	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	05.11.	Воспитатели
2.	День народного единства	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	04.11	ЗДВР, Федотова Е.П. классные руководители, воспитатели
3.	Мероприятия по воспитанию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек. (по планам воспитателей и кл.руководителей)	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	В течение месяца	ЗДВР., классные руководители 7 – 11 классов, воспитатели
4.	Мероприятия к Всемирному дню ребёнка 20 ноября «Правила и законы жизни» в 7 – 12 классах (по отдельному плану)	Духовно-нравственное	20.11	ЗДВР, Педагог-организатор, классные руководители 7 – 12 классов, воспитатели
5.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	08.11	Классные руководители, воспитатели
6.	Патриотические акции в поддержку спецоперации России	Гражданско-патриотическое	В течение месяца	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели

7.	День Государственного герба Российской Федерации	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	30.11	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
8.	Часы общения в 2 – 12 классах, посвященные Дню Матери 27 ноября -Общешкольное мероприятие «Мама – ангел на земле!»; - Конкурс поздравлений для мам «С любовью к маме!» (4-12 классы); - Выставка детского рисунка «Мамы бывают разные»	Духовно-нравственное	25.11 - 30.11	ЗДВР, педагог – организатор, классные руководители, воспитатели Радюкова Л.Н.
9.	16 ноября – «Международный день толерантности». Дискуссии, беседы «Мы разные, но мы вместе!», посвященные вопросам толерантности (7– 12 классы)	Духовно-нравственное	15.11.	ЗДВР, педагог – организатор, классные руководители, воспитатели
10.	Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника и тематических недель	Духовно-нравственное	С 07.11. по 30.11	Классные руководители, воспитатели 1 – 12 классов
11.	«Спорт и я – лучшие друзья!» (по отдельному графику)	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	С 11.11. по 30.11.	Учитель физкультуры, руководитель ШМО «Здоровье»
Декабрь Месячник духовно-нравственного и эстетического развития				
1.	Час общения «Тропинка, ведущая в бездну» к Всемирному дню борьбы со СПИДом	Духовно-нравственное	02.12.	ЗДВР, педагог – организатор, классные руководители, воспитатели 7 – 12 классов
2.	День неизвестного солдата	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	05.12	Учитель истории Федотова Е.П., воспитатели
3.	День Героев Отечества	Гражданско-патриотическое,	10.12	ЗДВР, педагог – организатор, классные руководители,

		духовно- нравственное		воспитатели 7 – 12 классов
4.	Патриотические акции в поддержку спецоперации России	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	В течение месяца	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
5.	День добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	06.12	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
6.	Международный день художника	Эстетическое	09.12	Радюкова Л.Р.
7.	День Конституции Российской Федерации	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	10.12	ЗДВР, учитель истории Федотова Е.П., воспитатели
8.	- Мероприятия в рамках Декады инвалидов (по отдельному плану);	Духовно-нравственное	С 02.11 по 14.12	Зам. директора по ВР, Одарыч Т.П., классные руководители, воспитатели Администрация, комиссия
9.	Новый год шагает по планете 1. Конкурс новогодних рисунков и открыток «Новогодняя карусель!» 2. Конкурс-выставка поделок «Новогодний праздник к нам приходит!»	Эстетическое	С 16.12. по 27.12.	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, воспитатели
10.	«С Новым, 2026 годом!». Новогодние ёлки в 1 доп.- 11 классах	Духовно-нравственное	С 25.12 по 27.12	Митрофанова М.И., Золотухина Е.В., комиссия классные руководители, воспитатели
11.	Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника	Духовно-нравственное	С 02.12. по 27.12.	Классные руководители, воспитатели 1 доп. – 11 классов
12.	«Спорт и я – лучшие друзья!» (по отдельному графику)	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	С 16.12. по 27.12.	Учитель физкультуры, руководитель ШМО «Здоровье»

13.	Участие в Республиканском конкурсе «Фестиваль художественного творчества людей с ограниченными возможностями здоровья»	Духовно-нравственное, художественно-эстетическое	4.12	Зам.директора по ВР
Январь Месячник семьи и семейных ценностей «Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка!», Неделя народных традиций и истории Татарстана				
1.	«Зимние забавы». Игры на свежем воздухе	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	13 – 31 января	Воспитатели по графику
2.	Выставка рисунков «Зимние забавы». Воспоминания о каникулах»	Эстетическое	С 20.01. по 24.01.	Классные руководители и воспитатели
3.	Организация экскурсий по городу, виртуальные экскурсии по музеям и историческим местам Татарстана	Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое	С 20.01. по 31.01	Классные руководители и воспитатели
4.	Общешкольная акция «Покормите птиц зимой»	Духовно-нравственное	С 13.01. по 31.01	Классные руководители и воспитатели 1 – 12классов
5.	Выставка детского рисунка «Семья – это место где тебя любят»	Эстетическое	С 20.01 по 24.01	Классные руководители и воспитатели 1 – 12классов
6.	Часы общения, посвященные истории Татарстана	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	С 13.01. по 31.01.	Классные руководители, воспитатели
7.	День российского студенчества	Духовно-нравственное	24.01	Одарыч Т.П.
8.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	27.01	Классные руководители, воспитатели
9.	Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника	Духовно-нравственное	С 13.01. по 31.01.	Классные руководители, воспитатели

10.	Предметные недели (по отдельному графику)	Ключевые общешкольные дела	С 13.01	Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели
11.	27 января – «Международный день памяти жертв Холокоста». Дискуссии, беседы, презентации и т.п.	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	27.01	ЗДВР, педагог – организатор, классные руководители, воспитатели
12.	«Спорт и я – лучшие друзья!» (по отдельному графику) Семейный спортивный праздник	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	С 13.01. по 31.01.	Учитель физкультуры, руководитель ШМО «Здоровье»
Февраль Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Родина»				
1.	Победа в Сталинградской битве в 1943 г.	Гражданско – патриотическое , духовно-нравственное	2.02	Камалова Т.В., Классные руководители и воспитатели
2.	Выставка книг «Детям о героях, защитниках Родины»	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	С 10.02 по 28.02.	Библиотекарь
3.	Международный день родного языка	духовно-нравственное	21.02	Учитель русского языка Савченко О.Н.
4.	Выставка детского рисунка «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Гражданско-патриотическое художественно-эстетическое	С 10.02 по 28.02.	Радюкова Л.Н., классные руководители и воспитатели
5.	Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества «Славные сыны Отечества»: - военно-спортивная игра «Зарница»; - познавательно-игровой конкурс «Смелые, ловкие, умелые»	Гражданско-патриотическое	С 17.02 по 28.02	Учитель физкультуры, Учитель, кл. руководители, воспитатели Натальина Л.В. Морева Е.В.
6.	Неделя воспитания «Мир, в котором все прекрасно!»	Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое	По отд.графику и плану	Зам. директора по ВР, комиссия
7.	Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	С 03.02. по 28.02.	Классные руководители и воспитатели

8.	«Спорт и я – лучшие друзья!» (по отдельному графику)	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	С 03.02. по 28.02.	Учитель физкультуры, руководитель ШМО «Здоровье»
9.	Фольклорно-спортивный праздник «Широкая Масленица»	Духовно-нравственное	28.02	Одарыч Т.П., Давыдова Т.Н., комиссия
10.	День Российской науки	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	7.02	Мех Т.А.
11.	День памяти о россиянах исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданско-патриотическое	14.02	Одарыч Т.П.
Март				
Месячник профориентационной работы «Радуга профессий»				
1.	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта: - Конкурс поздравительных открыток; - Конкурс красоты, ума и таланта «Мисс и мини – мисс школы » 1 доп. – 11 классы	Духовно-нравственное, художественно-эстетическое	03.03 – 7.03	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
2.	Праздник профессий «Мир профессий большой – труд почетен любой!»(5-11 кл)	Нравственно-правовое, духовно-нравственное	13.03	Фазылова Р.З., кл. руководители, воспитатели
3.	Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника	Нравственно-правовое, духовно-нравственное	С 03.03 по 31.03	Классные руководители, воспитатели
4.	Конкурс рисунков «Палитра профессий».	Духовно-нравственное, художественно-эстетическое	С 24.03 по 28.03	Радюкова Л.Н., классные руководители, воспитатели
5.	«Спорт и я – лучшие друзья!» (по отдельному графику)	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	С 01.03. по 23.03.	Учитель физкультуры, руководитель ШМО «Здоровье»
6.	Речевая конференция	Ключевые общешкольные дела	По графику	Вильданова А.Б. Комиссия

8.	День воссоединения Крыма с Россией	Гражданско- патриотическое	14.03	Киселева И.А.
9.	Всемирный день театра	Эстетическое	27.03	Прокопьева П.С.
Апрель Месячник природоохранной и экологической деятельности «Моя Республика, мой город»				
1.	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню авиации и космонавтики: - выставка рисунков «Дорога к звёздам» - классные часы «Человек и космос» - книжная выставка «День космонавтики»	Гражданско- патриотическое	С 7.04 по 14.04	ЗДВР, педагог- организатор, классные руководители, воспитатели
2.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Гражданско- патриотическое	18.04	Классные руководители, воспитатели
3.	День Земли: - Республиканская акция «День посадки леса»; - конкурс рисунков «Здоровая планета».	Экологическое, трудовое, духовно- нравственное	С 21.04 по 25.04.	Яхина Е.Н., классные руководители, воспитатели
4.	День российского парламентаризма	Гражданско- патриотическое	28.04	Ошкина Т.В.
5.	Экологический субботник	Экологическое, трудовое	22.04	Классные руководители, воспитатели
6.	Неделя детской книги	Духовно- нравственное, художественно- эстетическое	По графику	Библиотекарь
7.	Классные, воспитательские часы, беседы в рамках месячника	Духовно- нравственное	С 07.04. по 30.04.	Классные руководители, воспитатели
8.	«Спорт и я – лучшие друзья!» (по отдельному графику)	Здоровьесберега ющее и культура безопасности	С 07.04. по 30.04.	Учитель физкультуры, руководитель ШМО «Здоровье»
Май Месячник героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!» Неделя «Безопасность жизнедеятельности школьников»				
1.	«Мы наследники Великой Победы» литературно - музыкальная композиция,	Гражданско- патриотическое	07.05	ЗДВР, педагог – организатор, Мишанина Н.Н., Камалова Т.В.,

	посвящённая Дню Победы			комиссия, классные руководители, воспитатели
2.	Праздник Весны и Труда	Духовно-нравственное	05.05	Мельник Т.А.
3.	День детских общественных организаций России	Духовно-нравственное	19.05	Одарыч Т.П.
4.	Книжная выставка «Хроники Победы»	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	С 05.05 по 12. 05	Библиотекарь
5.	Неделя безопасности дорожного движения: - Часы общения «Подождешь минутку – сбережешь жизнь!» - Выставка рисунков «Осторожно - дорога!» - Дискуссия «Безопасная дорога» с использованием видеороликов по ПДД	Нравственно-правовое, художественно-эстетическое	С 19.05. по 23.05	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
6.	День славянской письменности и культуры	Эстетическое	23.05	Гафиятова Л.М.
7.	Праздник «Последнего звонка»	Духовно-нравственное	24.05	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в
2025-2026 учебном году, аттестующихся с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные за проведение
1	Прием заявления от педагогов и их регистрация.	В течение года	Заместитель директора по УР
2	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа по школе.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников».	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР
4	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
5	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками ОУ. Составление перспективного плана и ознакомление сотрудников.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
6	Оформление стенда с нормативными документами по аттестации.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
7	Проведение консультаций для аттестующихся с целью оказания помощи в прохождении квалификационных испытаний, оформлении самоанализа.	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УР
8	Экспертиза профессиональной деятельности: - прохождение квалификационных испытаний; - оформление листов самооценки.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
9	Подготовка и оформление представления на аттестуемого работника.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
10	Ознакомление педработника с представлением и оформлением аттестационного листа.	Декабрь	Заместитель директора по УР

**План проведения оздоровительных и физкультурно-массовых
спортивных мероприятий
по ГБОУ «Бугульминская школа-интернат»
на 2025-2026 учебный год**

1. Проведение углубленного медосмотра детей узкими специалистами.
2. Проведение коррекционной терапии учащихся на основании углубленного медицинского осмотра.
3. Взятие на диспансерное наблюдение детей по заболеваниям внутренних органов.
4. Проведение противорецидивной терапии осенью и весной детям, находящимся на «Диспансерном учете».
5. Проведение витаминотерапии в зимний период.
6. Организация и проведение вакцинации против гриппа.
7. Организация и проведение санации полости рта у учащихся.
8. Проведение оздоровительно - закаливающих мероприятий.
9. Распределение учащихся, допущенных к физической культуре: на основную, специальную и подготовительную группы.
10. Контроль за дозированием физической нагрузки на уроках физкультуры с учетом состояния здоровья учащихся.
11. Контроль за проведением утренней гигиенической гимнастики, коррекционных упражнений на уроках физкультуры.
12. Контроль за проведением физкультминутки на общеобразовательных предметах.
13. Контроль за соблюдением режима проветривания в помещениях.
14. Организация и проведение работы по профилактике токсикомании и наркотической зависимости.
15. Систематическое наблюдение за здоровьем каждого ребенка, посещение уроков.
16. Изучение современных препаратов, форм, средств технологий лечебно-оздоровительного характера, продуктов питания и т.п.
17. Координация работы педагогов с психиатром, педиатром.
18. Проведение занятий по профилактике тугоухости.
19. Проведение бесед по профориентации детей с нарушением слуха.
20. Контроль за проведением занятий сурдопедагогами.

Укрепление учебно-материальной базы школы. Финансово-хозяйственная деятельность

Основные вопросы:

- совершенствование кабинетной системы;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы педагогического коллектива, обслуживающего персонала и учащихся школы-интерната.

Совершенствование учебно-материальной базы школы

Содержание работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ подготовки школы к новому уч. году.	Август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу уч. года	Август	Зам.дир. по УВР
3	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.	Август	Директор
4	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Ст. мед.сестра
5	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	Август	Зам.дир. по АХЧ
6	Работа по благоустройству территории школы.	Август	Зам.дир. по АХЧ Воспитатели
7	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Зам.дир. по АХЧ
8	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Директор Пред-ль профкома
9	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Учителя воспитатели
10	Генеральная уборка школьных помещений.	Октябрь (конец четверти)	Воспитатели Мед.сестра
11	Подготовка классных комнат к зиме.	Октябрь	Ответ-ый за shk. ремонт
12	Подготовка к отопительному сезону.	Октябрь	Директор
13	Проведение паспортизации учебных кабинетов.	Ноябрь	Зам.дир. по УВР
14	Анализ состояния ТСО в школе.	Ноябрь	Директор
15	Соблюдение правил по технике безопасности в школе.	Ноябрь	Директор
16	Осмотр школьного здания, подвального помещения, овощехранилища, прачечной.	Ноябрь	Зам.дир. по АХЧ
17	Проверка освещенности школы и территории школы.	Ноябрь	Зам.дир. по АХЧ
18	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе.	Ноябрь	Зам.дир. по АХЧ Мед.сестра
19	Доведение до коллектива сведений о мерах	Декабрь	Директор

	противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.		Ответ-ый за пож. Бесопасность
20	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Декабрь	Директор
21	Косметический ремонт учительской и методического кабинета	Январь	Директор
22	Смотр кабинетов и спален.	Март	Зам.дир. по УВР
23	Отчет по комплектованию библиотечного фонда.	Февраль	Библиотекарь
24	Генеральная уборка школьных помещений.	Март	Мед.сестра
25	Работа учителей по освещению кабинета.	Март	Зам.дир. по УВР
26	Анализ санитарного состояния кабинетов.	Март	Мед.сестра
27	Замена светильников в хоз. помещениях, пищеблоке.	Март	Зам.дир. по АХЧ
28	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории.	Апрель	Директор Воспитатели Мед.сестра
29	Ремонт швейного оборудования.	Май	Зам.дир. по АХЧ
30	Генеральная уборка школьных помещений.	Май-июнь	Воспитатели Мед.сестра
31	Косметический ремонт мастерских и спортзала.	Июнь	Зам.дир. по АХЧ
32	Опрессовка подвальных помещений.	Июнь	Зам.дир. по АХЧ

**План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
1	2	3
1.	Организовать обучение и проверку знаний работников школы – интерната по охране труда.	В течение года
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	В течение года
3.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Октябрь
4.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь
5.	Совместно с Профсоюзным комитетом организовать систематический административно – общественный контроль за состоянием охраны труда.	В течение года
6.	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.	Октябрь
7.	Провести испытание спортивного оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала.	Октябрь

8.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы - интерната	2 раза в год.
9.	Обеспечить работников школы – интерната спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года
10.	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.	Май
11.	Принятие коллективного договора между администрацией школы и ППО школы.	Апрель
12.	Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в соответствии со ст. 117 ТК РФ)	В течение года
13.	Реконструкция библиотеки: выделение дополнительных помещений под книгохранилище.	В течение года
14.	Проводить Дни здоровья для сотрудников школы – интерната и учащихся.	В течение года
15.	Предоставлять льготы сотрудникам инвалидам.	Ежегодно
16.	Обследование сотрудников в КВД.	4 раза в год
17.	Флюорографическое обследование сотрудников	1 раз в год

18.	Профилактические прививки (дифтерия, столбняк).	По плану
19.	Прививки от гриппа.	1 раз в год
20.	Профилактический осмотр (гинекология)	1 раз в год
21.	Обеспечение инструкциями по оказанию первой медицинской помощи.	Сентябрь
22.	Проводить дни безопасности.	В течение года
23.	Установить контроль за соблюдением санитарных норм, организацией питания в школьной столовой.	В течение года
24.	Усилить контроль за брокеражём сырой и готовой продукции.	В течение года
25.	Проводить проверки работоспособности внутренних пожарных кранов, огнетушителей, электророзеток, выключателей, состояние электропроводок в школе – интернате.	В течение года.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ УЧАЩИХСЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направлени е	сентяб рь	октябр ь	ноябрь	декабр ь	январь	февраль	март	апрел ь	май
Профилактич еская работа	Сбор и анализ инфор мации по пробле ме «трудн ые дети»	Поведен ие в экстрем альных ситуаци ях	Посещени е на дому семей с неблагопо лучными, конфликт ными, малообес печенным и детьми	Коллек тивные творче ские дела: «Игров ые програ ммы»	Работа с конфлик тными детьми (беседа, приглаш ение родител ей, советы психоло г)	Работа с родителя ми по вопросу поведен ческих нарушен ий на уроках	«Правовые нарушения » беседы по классам с участием инспекции по делам несоверше ннолетних	День здоров ья на тему: «Вред ным привы чкам скажи «нет»»	Конкур с: «Спорт, здоров ье, красота »
Организация досуговой деятельности	Коллек тивны е творче ские дела «Страна детства »	Цикл лекций и бесед о здорово м образе жизни	Школьны е олимпийс кие игры	Анкети рова ние учащи хся	«Порази мыш ляем» обзор молоде жных телепро грамм и изданий	Беседа: «Вредны е привычки и мешают нам жить»	Тестирова ние: «Мотивац ия к учению»	Мои права и обязан ности	Провед ение экскур сий
Работа с родителями	Выбор Совета по профи лакти ке правона рушени й. Родите льски е собрания	Встреча с сотрудн иками ООПН	Посещени е на дому (воспитат елями)	Встреч а с инспек тором ООПН «Права и обязан ности семьи»	Психоло го- пед агогиче ская помощь родител ям		Родительс кие собрания «Профила ктика токсиком ании и наркомани и»		
Правовой всеобуч.	Права и обязан ности школьн ика. Классн ые часы	Классн ые часы «Конвен ция ООН о правах ребенка »		Классн ые часы «Права ребенка» ст. 12, 13, 15		Классны е часы «Права ребенка» ст. 17,18,2 8		Кругл ый стол «Гражд анин Росси и - гражда нин мира»	
Каникулы									Органи зация выездн ого лагеря «Яблоч ко» 1- 11 кл.

Физическое и санитарно – гигиеническое воспитание

1. Составить списки учащихся с ограничением в занятиях физкультуры и ЛФК.	до 10 сентября	Медсестра
2. Осуществлять регулярный и врачебный контроль за здоровьем учащихся.	Ежедневно с 7 до 8 ч	Медсестра
3. Ежедневно проводить в интернате утреннюю зарядку.	Воспитатели	Медсестра
4. Строго соблюдать охранительный режим воспитанников школы-интерната.	Ежедневно	Администрация
5. Строго следить за выполнением режима для воспитанников.	Ежедневно	Администрация
6. Разучивать с детьми подвижные и речевые игры на воздухе.	Ежедневно	Учителя, воспитатели
7. Проводить профилактические беседы с учащимися о предупреждении заболеваемости и профилактике личной гигиены.	Ежедневно	Мед. сестра воспитатели
8. Проводить смотр спальных комнат.	Ежедневно	Директор, Воспитатели Мед.сестра
9. Проводить недели здоровья	3 раза в год	Мед.сестра
10. Веселые старты.		Учителя физ-ры
11. Разобрать маршруты походов.		Воспитатели
12. Закон о браке и беседы о семье	Сентябрь- октябрь	Воспитатели
13. Курс лекций на тему «Секрет здоровья»	В течение года	Мед.сестра
14. «Чума 21 века». Беседа	В течение года	Мед.сестра
15. Кто на ваш взгляд побуждает молодежь принимать наркотические вещества.	Диспут по графику	Воспитатели, медсестра.
16. Проводить открытые сезонные прогулки.	В течение года	Воспитатели
17. Участвовать в городских и республиканских соревнованиях.	В течение года	Учитель физ-ры
18. Организовать встречи с кожнодиспансером и наркологией.	В течение года	Мед.сестра.
19. Физкультурный праздник на свежем воздухе	сентябрь	Учитель физ. культуры
). Спортивный праздник.	декабрь	Учителя физической культуры
21. «Праздник чистоты и здоровья» (открытое мероприятие)	январь	Педагог-организатор
23. Неделя пропаганды здорового образа жизни (твор. неделя)	февраль	
24. Бой вредным привычкам (творч. неделя)	март	

Реализация прав детей и подростков на бесплатное общее образование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Охват обучением учащихся, определенных ПМПК в школу-интернат для детей с ОВЗ (нарушение слуха): составить списки учащихся 1-4 классов; ознакомиться с семьями будущих воспитанников; занести в алфавитную книгу, поступивших в школу детей; оформить личные дела учащихся нового набора; дать инструктаж по ведению шк. документации.	Май Август Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Зам.дир. по УР, кл.руководители, воспитатели
2	Работа по сохранению контингента учащихся: вести учет посещаемости, принимая меры по причинам не посещаемости; принимать меры по недопущению отсева учащихся из школы.	Ежедневно Постоянно	Зам.дир. по УР, кл.руководители, воспитатели
3	Работа с подопечными детьми: -выявить детей, находящихся под опекой; -проверить условия жизни и быта подопечных детей	Сентябрь Регулярно	Зам.дир. по ВР, кл.руководители, воспитатели
4	Использование фонда всеобуча: - составить списки детей инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Зам.дир. по ВР
5	Забота по охране здоровья детей: -добиться выполнения режима дня; -обеспечить проведение углубленного мед.осмотра учащихся; -контролировать прохождение курса лечения учащихся, оказывать необходимую помощь; - организовать профилактическую и санитарно-просветительскую работу (по плану); -проверить соблюдение учащимися санитарно-гигиенических требований; -инструктировать учащихся по ПДЦ, тех.безопасности в урочное внеурочное время; - организовать горячее питание для всех детей и составить график; -проводить проверку меню, закладку продуктов, качество пищи и соблюдение санитарно-гигиенических требований в столовой	Постоянно По графику Систематически В течение года В течение года Постоянно До 1 сентября Регулярно	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Мед.сестра Мед. сестра Мед.сестра Учителя Воспитатели Директор Директор, Мед.сестра Отв. за питание
6	Профилактическая работа по правонарушениям: -вести совместную работу по профилактике правонарушений с инспектором ИДН; -организовать рейды в семьи «грудных» подростков; -поддерживать связь КДН с центром помощи семьи, с отделом охраны прав детства	В течение года 1 раз в месяц Постоянно	Зам.дир. по ВР Директор Воспитатели Зам.дир. по ВР

7	Работа с «трудными» детьми: -путем тщательного изучения уточнить число «трудных» детей и неблагополучных семей, проводить индивидуальные и коллективные беседы с ними; -заслушивать на совещаниях при директоре информацию воспитателей и кл. руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	Постоянно 1 раз в четверть	Директор Зам.дир. по ВР воспитатели, кл.руководители
8	Помощь отстающим; -оказывать индивидуальную помощь учащимся, испытывающим затруднения в изучении уч. материала; -закрепить за «слабыми» учащимися «сильных» учащихся	Регулярно Регулярно	Зам.дир. по УР, кл.руководители, воспитатели
9	Информировать вышестоящие органы по состоянию сохранения контингента учащихся	В течение года	Директор

Работа с отстающими.

1.Оказать индивидуальную помощь учащимся, испытывающим затруднения в изучении учебного материала	Регулярно отчет 1 раз в четверть	Учителя, воспитатели
2.Закрепить за слабыми учащимися в качестве консультантов сильных учащихся	Сентябрь	Учителя, воспитатели
3. Подготовить отчеты об успеваемости отстающих учащихся	1 раз в четверть	МО учителей, совещание при директоре.

Перспективно-тематический план педагога-психолога на 2025-2026 учебный год.

Пояснительная записка.

Работа школьной психологической службы направлена на всестороннее исследование и оказание коррекционной помощи детям с нарушением слуха. Неслышащие дети – особая категория учащихся. Успешная социализация и адаптация детей с нарушениями слуха являются приоритетными направлениями в работе школы-интерната.

Цель деятельности: создание психолого-педагогических и социально-психологических условий, позволяющих учащимся успешно обучаться и развиваться в данной педагогической среде.

Задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.

2. Развитие познавательных возможностей учащихся 1 доп., 1, 2, 3, 4 классов.

3. Психологическая подготовка учащихся 4 класса II года обучения к переходу в среднюю школу, позволяющая, в дальнейшем, успешно адаптироваться в 5 классе школы.

4. Психологическая помощь учащимся в начальной профессиональной ориентации.

Основные направления в деятельности:

1. Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у первоклассников.

2. Психологическая помощь учащимся 4 класса II года обучения классов в период подготовки к переходу в среднюю школу.

3. Психокоррекция и развитие интеллектуальной сферы учащихся 3 – 4 классов школы.

4. Психологическая помощь учащимся старших классов в профессиональном самоопределении.

5. Психологическая помощь учащимся выпускных классов в подготовке к экзаменам.

1. Психопрофилактическая работа.

Данное направление определяется ориентацией школьной психологической службы на изучение учащихся с целью обеспечения индивидуального подхода к ним, предупреждения трудностей в интеллектуальном и личностном развитии. Психопрофилактическая работа может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

В процессе психопрофилактической работы школьный психолог осуществляет следующие мероприятия:

1. По запросам учителей и администрации школы изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности школьников, их интересы и склонности.

2. Диагностируя детей, выявляет психологическую готовность к школьному обучению. Его работа направлена на выявление возможных отклонений и их коррекцию; предлагает родителям методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в обучении; совместно с учителями намечает программу индивидуальной работы с детьми для лучшей их адаптации в школе, для обеспечения компенсаторных ресурсов развития в процессе обучения.

3. Проводит психологическое обследование детей при переходе их из начального звена в среднее и старшее. Намечает совместно с учителями и родителями программу индивидуальной работы с учетом индивидуальной готовности детей к обучению.

2. Диагностическая работа

Это направление определяется ориентацией школьной психологической службы на выявление причин нарушений в обучении и воспитании учащихся. Диагностическая работа может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

Психолог осуществляет диагностику психологической готовности школьников к обучению. Выявляет психологические причины неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности учащихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социальной адаптации; нарушений межличностных отношений учащегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений учащегося и педагога. Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.

3. Коррекционная работа

Направление этой работы связано с устранением отклонений в воспитании и обучении учащихся. Коррекция может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами. Программа коррекции включает психологическую и педагогическую части. Психологическую часть планирует и осуществляет школьный психолог. Педагогическую выполняют педагог и родители с помощью школьного психолога.

Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения о патопсихологическом характере нарушений, он рекомендует родителям обратиться в соответствующие учреждения.

4. Консультативная работа

При осуществлении консультативной работы школьный психолог решает следующие задачи:

1. Консультирует администрацию школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей. Консультации могут носить как индивидуальный, так и коллективный характер.

2. Проводит индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания.

4. Способствует повышению психологической культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций.

5. Участвует в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

6. По запросам органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних, инспекций по делам несовершеннолетних, полиции проводит психологическую экспертизу психического состояния ребенка, условий семейного воспитания с целью вынесения соответствующими инстанциями более обоснованных решений при лишении родительских прав, направлении школьников в специальные учебные заведения.

Перспективно-календарное планирование.

Содержание	Формы и методы	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1. Наблюдение учащихся.	Целевое посещение уроков, классных часов, наблюдение во внеучебное время, посещение во время подготовки вечерних заданий.	в течение года	Выявление учащихся, испытывающих трудности в обучении, проблемы в мотивационно-личностной, интеллектуальной сферах, в межличностном общении.
2. Психолого-педагогическая диагностика.	1. Экспертный опрос педагогов (общее состояние).	октябрь, апрель	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации, учащихся, имеющих низкий и недостаточный уровень развития памяти, внимания, логического мышления путём проведения диагностики.
	2. Психологическое обследование учащихся 1 доп., 1 классов (групповое).	октябрь, апрель	
	3. Анализ педагогической документации и материалов предыдущих исследований.	сентябрь	
	4. Диагностика развития памяти, внимания у учащихся 3, 4 классов.	ноябрь	
	5. Диагностика развития логического мышления у учащихся 4 класса II го (групповая).	декабрь	Выявление причин, затрудняющих развитие познавательной сферы. Определение способностей старшеклассников к тому или иному виду деятельности, профессиональных склонностей, интересов, предпочтений, индивидуальных возможностей, способствующих начальному профессиональному самоопределению.
	6. Исследование познавательной сферы учащихся 5, 6 класса (групповая и индивидуальная).	в течение 1 п/г.	
	7. Психологическое обследование 7 класса (групповое).	октябрь, апрель	
	8. Диагностика развития мотивации учения у учащихся 8 класса.	февраль	
	9. Диагностика эмоционального состояния учащихся 9-11 классов.	март	
	10. Диагностика школьной тревожности у учащихся 8-11 классов.	ноябрь, март	

	11. Диагностика профессиональной направленности (групповая и индивидуальная). (8-11 классы)	в течение 2 п/г	
3.Коррекционно-развивающая работа.	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися (групповые).	в течение года	Формирование психологического статуса школьника, испытывающих трудности в обучении, коррекция эмоционально-волевой сферы, преодоление интеллектуальных трудностей при обучении в школе.
	2. Коррекционно-развивающая работа с учащимися (индивидуально).	в течение года	
4. Консультационная и просветительская работа с родителями учащихся.	1. Психологическая гостиная «Влияние семейного воспитания на формирование личности ребёнка».	сентябрь	Повышение психологической компетентности родителей, принятие родителями на себя определённой ответственности за ребёнка, совместное решение проблемных ситуаций.
	2. Участие в семинаре: «Влияние учебной деятельности на здоровье и общее состояние ребёнка с нарушением слуха».	октябрь	
	2. Родительское собрание: «Профессиональное самоопределение старших школьников» (9-11 классы).	март	
	3. Родительское собрание: «Подросток – как особая возрастная категория детей с нарушением слуха» (среднее и старшее звено)	ноябрь	
	4. Родительское собрание: «Итоги адаптации детей в школе» (1 доп. - 1 классы).	апрель	
	5. Индивидуальное консультирование родителей учащихся.	в течение года, по запросу	
5. Консультационная и просветительская работа с педагогами.	1. Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса в целом.	в течение года, по запросу	Повышение психологической компетенции педагогов, приведение в

	2. Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период адаптации к школе (5 класс).	в течение 1 п/г, по запросу	соответствие педагогической и психологической стороны деятельности учителя.
	3. Выступление на методическом совете: «Педагог в современной школе: профессиональный и психологический аспекты».	август	
	4. Консультирование педагогов по вопросам профессиональной ориентации учащихся.	в течение 2 п/г	
6. Подведение итогов адаптации первоклассников и пятиклассников.	1. Выступление на педсовете по итогам адаптации учащихся в 5 классе к основной школе.	ноябрь	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности адаптации в школе.
	2. Выступление на методическом совете: «Итоги адаптации учащихся 1 доп., 1, 5 классов».	май	
7. Методическая и аналитическая работа.	1. Подготовка опросников, анкет, тестов.	сентябрь	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий. Осмысление результатов проведённой работы.
	2. Подготовка к собраниям, семинарам, коррекционно-развивающим занятиям, тренингам, мероприятиям.	в течение года	
	3. Изготовление наглядных пособий для коррекционно-развивающих занятий.	сентябрь – октябрь	
	4. Обработка диагностики.	в течение года	
	5. Анализ деятельности.	январь, май	
Оснащение:	психологическая литература, диагностический инструментарий, программы занятий, программы тренингов для учащихся, психолого-педагогический лекторий для родителей и педагогов, программы психологических гостиных для родителей, наглядные пособия, музыкальное оснащение, пособия для психологических занятий.		

Работа с родителями.

Цель: организация взаимодействия родителей со школьниками на основе единой педагогической позиции.

Задачи:

1. Вооружить родителей основами педагогических знаний.
2. Оказать помощь родителям в применении этих знаний в воспитании детей.
3. Способствовать формированию положительных качеств у самих родителей.

Содержание:

освещение событий, происходящих в школе; организация взаимодействия участников образовательного процесса; анализ результатов проделанной работы; помощь в осуществлении семейного воспитания.

Основные формы работы: родительские собрания, дни открытых дверей, родительский лекторий, психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания детей.

Результат: удовлетворенность родителей результатами обучения в школе, принятие традиций образовательного учреждения, использование рекомендаций в организации семейного воспитания.

Общешкольные родительские собрания.

№	Содержание	Сроки
1.	Отчет о работе Совета школы за истекший период, (докладчик - председатель Совета школы) Выборы членов Совета школы от родителей	Сентябрь
2.	О ходе реализации программы развития школы-интерната (докладчик - директор школы) О работе школы по борьбе с вредными привычками обучающихся, (докладчик – педагог-психолог)	Ноябрь
3.	О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы (докладчик - директор школы) О ремонте учебных кабинетов, спальных корпусов (докладчик – заведующий хозяйством) О порядке прохождения практики учащимися школы (докладчик - зам. директора по УР)	Март
4.	Подведение итогов учебного года О проведении выпускных вечеров	Май
5.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года
6.	Посещение семей учащихся	В течение года
7.	«День открытых дверей» (встреча родителей с учителями)	Ежемесячно
8.	Творческая выставка работ учащихся для родителей на тему: «Мир наших увлечений»	Май
9.	Родительский лекторий – «Союз школы и семьи – одно из условий совершенствования учебно-воспитательного процесса». <i>Цель:</i> повышение педагогической культуры родителей; их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к обучению и воспитанию детей.	1 раз в четверть

План проведения родительских собраний на 2025-2026 учебный год

Сроки	Классы	Повестка дня собраний	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	1 - 12	Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей. Планы и перспективы работы школы в новом учебном году: - Отчет родительского комитета; - Выступление членов администрации; - Концерт художественной самодеятельности.	Общешкольное родительское собрание	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.
Октябрь	1 - 7	Особенности эмоционального и психофизиологического развития школьников.	Круглый стол для родителей с участием психолога, врача, библиотекаря	Педагог – психолог Важнова Е.И. Медсестра Беляева Н.Е. Библиотекарь – Кутепова Н.Е.
Ноябрь	6 - 12	Предварительные итоги совместной деятельности учащихся, учителей и родителей за 1 четверть.	День открытых дверей (индивидуальные встречи с учителями предметниками)	Классные руководители
Декабрь	1-12	«Проблемы детей – наши общие проблемы, нам их решать совместно».	Классные родительские собрания, анкетирование родителей	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.
Январь	1 - 12	Результаты работы школы в 1 полугодии.	День открытых дверей (индивидуальные консультации)	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.
Февраль	1 - 12	Родительское собрание отцов. Совместные	Деспоты, дебаты, соревнования, круглые столы	Директор Матуров Н.Р.

		мероприятия отцов и детей.		Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.
Март	12 6 - 12	Организационные вопросы государственной итоговой аттестации. Совместное решение проблемных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса.	Информационное собрание День открытых дверей (посещение уроков, индивидуальные консультации)	Директор Матуров Н.Р. Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.
Апрель	1 - 12	Совместная деятельность учащихся, учителей и родителей по совершенствованию материально – технического обеспечения образовательного процесса.	Организационные собрания	Классные руководители
Май	1 - 12	День семьи.	Классно – семейные праздники по итогам года	Классные руководители

**План заседаний общешкольного родительского комитета
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Выбор председателя. 2. Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета. 3. О соблюдении санитарно – гигиенического режима в школе.	Сентябрь	Представители родительского комитета
2	1. Подготовка к празднованию Дня школы. 2. Школьные традиции и их роль в воспитании детей. 3. Об организации питания школьников.	Октябрь	Зам. директора по ВР Важнова Е.И., классные руководители.
3	1. О помощи родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов. 2. О работе с детьми находящимися в социально – опасном положении. 3. О работе с не успевающими и слабоуспевающими школьниками. 4. Об итогах работы школы в 1 полугодии.	Декабрь	Зам. директора по ВР Важнова Е.И., классные руководители
4	1. О вреде курения и о работе с курящими школьниками. 2. Об участии в совершенствовании системы дополнительного образования детей в школе.	Февраль	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.
5	1. О подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации. 2. О ремонте и подготовки школы к новому учебному году. 3. Итоги работы школы за год.	Май	Зам. директора по УР Федотова Е.П. Зам. директора по ВР Важнова Е.И.

Распределение обязанностей в организации работы школы по руководству и контролю среди сотрудников административно-управленческого аппарата

ДИРЕКТОР

1. Организует работы всех служб в школе, осуществляет контроль за их деятельностью, за выполнением всех законов в школе, устава школы, за внутри школьные решения, за ведением всей школьной документации.
2. Обеспечивает связь с базовыми предприятиями и организациями, Советом местного самоуправления, родителями.
3. Несет ответственность за организацию и качество учебно-воспитательной работы с учащимися, укрепление их здоровья, а также за финансово-хозяйственную деятельность, материальное обеспечение и сохранность учебно-материальной базы школы-интерната.
4. Организует работу по аттестации работников школы.
5. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм, охрану труда и техники безопасности в школе.
6. Отчитывается о работе школы-интерната перед вышестоящими организациями, выступает в качестве ее представителя в общественных организациях и перед населением, является распределителем средств школы-интерната.
7. Курирует работу учителей трудового обучения, физкультуры, истории, географии, информатики, математики.
8. Отвечает за ведение следующей школьной документации:
 - приказы по основной деятельности;
 - книга учета бланков и выдачи свидетельств о неполном среднем образовании;
 - книга приказов по учащимся;
 - протоколы заседания педсовета;
 - документы Совета школы;
 - протоколы общих собраний;
 - приказы по личному составу учащихся.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

1. Организует и контролирует по своему направлению учебно-воспитательную работу учителей начальных классов, предметников, классных руководителей, МО, выполнение учебного плана и программ, ведение классной и ученической документации, качества знаний, умений и навыков, успеваемости учащихся, их посещаемость, дозировку домашнего задания.
2. Ведёт учёт работы учителей, осуществляет замену и замещение уроков, составляет табель на заработную плату, расписание занятий, экзаменов, консультаций и т.п., график проведения контрольных работ.
3. Организует проведение предметных недель.
4. Обеспечивает условия совершенствования профессионального и интеллектуального уровня учителей, ведет подготовку и проводит их аттестацию.
5. Планирует, организует и контролирует всю работу по охране труда и технике безопасности во время учебного процесса.

6. Отвечает за расписание уроков, дежурства во время учебных занятий, за организацию учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.
7. Осуществляет контроль за постановкой учебно-воспитательного процесса, за успеваемость и поведение учащихся, за работу заведующих кабинетами.
8. Отчетность перед УО.
9. Курирует работу сурдопедагогов, учителей начальных классов, естествознания, русского языка, СБО, изобразительного искусства, музыкальной ритмики.
10. Отвечает за ведение следующей школьной документации:
 - протоколы заседаний экзаменационной комиссии;
 - личные дела учащихся;
 - журнал учета пропущенных и замещенных уроков
 - акты справки о несчастных случаях с учащимися; классные журналы.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Организует и поддерживает связь с организациями, призванными помогать учебным заведениям в деле воспитания подрастающего поколения.
2. Организует и контролирует воспитательный процесс в школе-интернате:
 - воспитательную работу с учащимися;
 - спортивную работу;
 - кружковую работу;
 - организацию ОПТ;
 - качество проведения самоподготовок и воспитательских мероприятий;
 - работу МО воспитателей;
 - работу с трудными детьми и семьями;
 - своевременное выполнение режимных моментов;
 - посещаемость учащихся.
3. Планирует, организует и контролирует всю работу по охране труда и технике безопасности во внеурочное время, работу по воспитанию здорового образа жизни.
4. Осуществляет отчетность по воспитательной деятельности в УО, анализ профориентационной работы, трудоустройства учащихся.
5. Курирует работу библиотеки, ОПТ, спортивную, кружковую работу, качество проведения самоподготовок и воспитательских мероприятий.
6. Отвечает за ведение следующей школьной документации:
 - книга ежедневного учета посещаемости учащихся;
 - журнал учета кружковой работы;
 - журнал учета учащихся по группам;
 - документы по совместной работе с правоохранительными органами.